

Statut Zespołu Opieki Zdrowotnej pn. „Szpital Pomnik Chrztu Polski” w Gnieźnie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Opieki Zdrowotnej w Gnieźnie, zwany dalej „Zespołem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej. Zespół działa pod nazwą „Szpital Pomnik Chrztu Polski”.
2. Zespół działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, zwanej dalej „ustawą”,
 - 2) niniejszego Statutu,
 - 3) innych obowiązujących przepisów prawa.
3. Podmiotem tworzącym jest Powiat Gnieźnieński.
4. Zespół jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego w księdze rejestrowej nr 000000016123.
5. Zespół posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000002915.
6. Siedzibą Zespołu jest miasto Gniezno.
7. Obszar działania Zespołu obejmuje teren całego kraju.
8. W skład Zespołu wchodzi następujące zakłady lecznicze:
 - 1) Szpital,
 - 2) Ambulatorium,
 - 3) Zakład Opiekuńczo-Leczniczy.

Cele i zadania

§ 2

1. Celem Zespołu jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia.
2. Do zadań Zespołu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - 1) opieki szpitalnej,
 - 2) specjalistycznej opieki ambulatoryjnej,
 - 3) diagnostyki,
 - 4) pomocy doraźnej,
 - 5) transportu sanitarnego,
 - 6) opieki długoterminowej,
 - 7) opieki paliatywno-hospicyjnej,
 - 8) profilaktyki i promocji zdrowia.
3. Przedmiotem działalności Zespołu jest również:
 - 1) udostępnianie zasobów Zespołu innym podmiotom w celu prowadzenia przez nie działalności szkoleniowej na rzecz osób posiadających uprawnienia do udzielania

- świadczeń zdrowotnych lub innych osób kształcących się w zakresie związanym z działalnością leczniczą,
- 2) prowadzenie wydzielonej działalności gospodarczej usługowej i handlowej: budowlane roboty instalacyjne, budowlane roboty wykończeniowe, usługi hotelarskie, usługi transportowe, ogrzewanie pomieszczeń, dostarczanie ciepłej wody, usługi sterylizacji, usługi rachunkowo - księgowo i kontroli księgowo, usługi doradztwa w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania,
 - 3) prowadzenie wydzielonej działalności w zakresie wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości, rzeczy ruchomych oraz zorganizowanych zespołów składników niematerialnych i materialnych przeznaczonych do prowadzenia działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - 4) obrót produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi,
 - 5) wydawanie opinii w sprawach medycznych,
 - 6) wykonywanie zadań publicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

W wykonywaniu zadań określonych w § 2 Zespół współdziała z:

- 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
- 2) placówkami oświatowo-wychowawczymi, szkołami wyższymi;
- 3) stacjami sanitarno-epidemiologicznymi;
- 4) organizacjami społecznymi;
- 5) stowarzyszeniami i fundacjami;
- 6) innymi osobami prawnymi i fizycznymi, a także innymi instytucjami w zakresie niezbędnym dla realizacji celów i zadań statutowych.

Wewnętrzna struktura organizacyjna Zespołu

§ 4

Strukturę organizacyjną Zespołu tworzą:

- 1) następujące jednostki organizacyjne:
 - a) Szpital,
 - b) Ambulatorium,
 - c) Zakład Opiekuńczo-Lecznicy,
- 2) komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy Zespołu, których schemat organizacyjny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 5

Zadania i organizację komórek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu określa Regulamin Organizacyjny.

Organy i zarządzanie Zespołem

§ 6

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§ 7

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Zespołem ponosi Dyrektor.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Zespołu i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 8

Do zakresu obowiązków Dyrektora Zespołu należy kierowanie Zespołem oraz jego reprezentowanie na zewnątrz, chyba że przepisy ustawy lub inne szczególne przepisy stanowią inaczej, w tym w szczególności:

- 1) sprawowanie kierownictwa i nadzoru nad działalnością Zespołu,
- 2) opracowywanie planów finansowych i inwestycyjnych Zespołu oraz przedstawianie ich do zaopiniowania Radzie Społecznej,
- 3) organizowanie pracy Zespołu oraz zapewnianie pracownikom odpowiednich warunków pracy,
- 4) podejmowanie decyzji wynikających z funkcji kierowania Zespołem, w tym w sprawach wynikających ze stosunku pracy w odniesieniu do pracowników Zespołu oraz nadzór nad dyscypliną pracy,
- 5) dbałość o dobór i racjonalne wykorzystanie kadry,
- 6) przestrzeganie zasad racjonalnego gospodarowania oraz stosowania rachunku ekonomicznego,
- 7) opracowanie regulaminu organizacyjnego Zespołu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz wnioskowanie zmian,
- 8) nadzór nad poziomem udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 9) działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 10) całościowa, merytoryczna analiza i ocena kosztów działalności Zespołu, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów działalności podstawowej,
- 11) analiza i ocena potrzeb dotyczących wyposażenia w sprzęt i aparaturę,
- 12) współpraca z organami samorządów zawodowych, związków zawodowych i organizacji społecznych,
- 13) inne zadania zlecone przez organ, który utworzył Zespół.

§ 9

1. Dyrektor, w celu wykonywania powierzonych mu zadań, może powołać zastępców:

- 1) zastępcę Dyrektora ds. leczenia,
- 2) zastępcę Dyrektora ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych.,
- 3) zastępcę Dyrektora ds. pielęgniarstwa.

Szczegółowe kompetencje zastępców, o ile nie wynikają z ustawy lub Statutu, określane są w umowie stanowiącej podstawę zatrudnienia danego zastępcy.

2. Stanowisko zastępcy Dyrektora ds. leczenia tworzy się każdorazowo w przypadku, gdy Dyrektor nie jest lekarzem.

§ 10

W Zespole działa Rada Społeczna, zwana dalej „Radą”, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora.

§ 11

1. Radę powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata.
3. W skład Rady wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący – Starosta Gnieźnieński lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego,
 - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu w liczbie określonej przez podmiot tworzący.
4. Podmiot tworzący odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) wniosku organu, który zgłosił jego kandydaturę na członka Rady,
 - 3) nieobecności na posiedzeniach Rady trwającej powyżej ¼ kadencji, uniemożliwiającej wykonywanie czynności członka Rady,
 - 4) podjęcia zatrudnienia w Zespole.
5. Koszty działalności Rady pokrywane są ze środków Zespołu.
6. Obsługę techniczno-administracyjną Rady zapewnia Zespół.

§ 12

Do zadań Rady należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy z Dyrektorem,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie.

§ 13

Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

Forma gospodarki finansowej Zespołu

§ 14

1. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora.
2. Gospodarka finansowa Zespołu prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania na zasadach określonych w ustawie.
3. Zespół może uzyskiwać środki finansowe, w zakresie zgodnym z przepisami ustawy, w szczególności:
 - 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
 - 2) z wydzielonej działalności gospodarczej przewidzianej Statutem;
 - 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej,
 - 4) z odsetek od lokat.

§ 15

1. Zespół gospodaruje samodzielnie mieniem na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Zbycie aktywów trwałych Zespołu, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący.
3. Roczne sprawozdanie finansowe Zespołu podlega zatwierdzeniu przez podmiot tworzący na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach o rachunkowości.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Statut nadaje podmiot tworzący.
2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania.
3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady
Powiatu Miejskiego

Dariusz Pilak