

Załącznik nr 4 do SWKO

U M O W A

O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W FORMIE DYŻURÓW W SZPITALNYM ODDZIALE RATUNKOWYM

zawarta w dniu [•] pomiędzy

Szpital Pomnik Chrztu Polski z siedzibą w Gnieźnie, ul. Św. Jana 9, 62-200 Gniezno,
NIP: 784-20-08-454, REGON: 000315123

reprezentowanym przez Dyrektora Pana Grzegorza Sieńczewskiego

zwanym w treści umowy „Udzielającym Zamówienia”

a

[•], prowadzącym Specjalistyczną Praktykę Lekarską, posiadającym prawo wykonywania zawodu nr [•] posiadającym wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem [•] oraz wpis w CEIDG, NR REGON [•]; NR NIP [•]

zwanym w treści umowy "Przyjmującym Zamówienie

Podstawę niniejszej umowy stanowią:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2023, poz.991 t.j.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024, poz.146 t.j.).
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r. poz.866).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2023, poz.1610 t.j.).

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Udzielający Zamówienia powierza na zasadach usługi cywilno-prawnej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia samodzielnej opieki lekarskiej w **Szpitalnym Oddziale Ratunkowym** polegającej na leczeniu, sprawowaniu opieki nad pacjentami zgodnie ze złożoną ofertą, posiadanymi kwalifikacjami, a także prowadzenie dokumentacji medycznej w formie elektronicznej związanej z przedmiotem umowy.

§ 2.

Realizacja przedmiotu umowy odbywa się zgodnie z przepisami prawa zawartymi między innymi w:

- Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- Ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
- Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

- i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1);
- Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego;
 - Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego;
 - Ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 849);
 - Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2020 r. poz. 666 ze zm.);
 - Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii, (Dz.U. z 2016 r. poz. 2218 ze zm.);
 - Zarządzeniach Udzielającego Zamówienia, które są dostępne na Oddziale;
 - zasadach i warunkach określonych we wszelkich materiałach publikowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia a także w innych przepisach prawnych obowiązujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej, mających zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych;
 - innych aktach prawnych dotyczących przedmiotu umowy, także tych wchodzących w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy a dotyczące przedmiotu umowy,
 - Kodeksie Etyki Lekarskiej.

§ 3.

Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń medycznych pacjentom kierowanym do szpitala oraz pacjentom w trybie planowym i nagłym.

§ 4.

1. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał umowę w lokalach wskazanych przez Udzielającego Zamówienia, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury, środków transportu i wyposażenia lokali oraz materiałów niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy należących do Udzielającego Zamówienia. Udzielający Zamówienia zapewnia pełną sprawność urządzeń i aparatury a także okresowe jej przeglądy i naprawy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia właściwym komórkom Udzielającego Zamówienia wszelkich stwierdzonych uszkodzeń sprzętu – przed przystąpieniem do jego użytkowania oraz awarii, które wystąpiły w trakcie użytkowania.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków wymienionych w ust.1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego Zamówienia i jest pobierana na jego konto.
4. Wykorzystanie środków wymienionych w ust. 1 może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia określonych umową usług medycznych.

§ 5.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem sporządzanym przez Koordynatora Oddziału lub inną osobę wyznaczoną przez Udzielającego Zamówienie za obopólną zgodą stron umowy na okresy miesięczne. Harmonogramy, o których mowa ze strony Udzielającego Zamówienia akceptuje Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa lub w czasie jego nieobecności inna osoba wskazana przez Udzielającego Zamówienia, uwzględniając ciągłość i kompleksowość udzielania świadczeń zdrowotnych w oddziale.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może odmówić wykonywania świadczeń w miejscu i czasie wskazanym w harmonogramie, **w wymiarze do [•] godzin miesięcznie nie mniej niż [•]**

godzin miesięcznie przez okres obowiązywania umowy. Udzielający Zamówienia nie gwarantuje minimalnej ilości godzin świadczenia usług. Wymiar ten nie obejmuje ewentualnych zamówień dodatkowych. Aktualne limity godzin ustalane są przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia w formie zarządzenia lub Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa.

3. Udzielający Zamówienia ma prawo udzielić zamówienia dodatkowego Przyjmującemu Zamówienie w trakcie trwania niniejszej umowy, w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia zastępstwa w nieprzewidzianych sytuacjach lub zabezpieczenia właściwego funkcjonowania oddziału w zakresie i na czas niezbędny dla tego zabezpieczenia. Podstawą rozliczeń dla zamówienia dodatkowego będą ceny jednostkowe wskazane w umowie.
4. Harmonogramy będą podawane do wiadomości z odpowiednim wyprzedzeniem (nie później niż na siedem dni przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego) z tym, że Udzielający Zamówienia ma prawo dokonania zmian w harmonogramie w każdym czasie, jeśli jest to niezbędne dla zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z potrzebami oddziału.
5. Udzielanie świadczeń rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej w harmonogramie za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem udzielania świadczeń muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia pacjenta. Przyjmujący zamówienie kończąc dyżur przekazuje następcy raport z wykonanych zadań i zapoznaje ze stanem pacjentów oddziału.
6. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń bez zgody Udzielającego Zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej.
7. W przypadku okresowego i przemijającego braku możliwości udzielania świadczeń Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do powiadomienia Udzielającego Zamówienia o swojej nieobecności z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 14 dni roboczych.
8. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji losowych, których Przyjmujący Zamówienie nie mógł przewidzieć ani im zapobiec.

§ 6.

1. Przyjmujący Zamówienie współpracuje z personelem zatrudnionym i udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.
2. W procesie diagnostyki i leczenia Przyjmujący Zamówienie wydaje polecenia lekarskie pielęgniarkom zatrudnionym przez Udzielającego Zamówienia.
3. W zakresie zleceń lekarskich stosuje się obowiązujące przepisy, w szczególności Ustawy „o zawodach pielęgniarki i położnej”.
4. Przyjmujący Zamówienie ściśle realizuje wytyczne ordynatora/kierownika oddziału dotyczące organizacji pracy w Oddziale.

§ 7.

Przyjmujący Zamówienie oświadcza że:

1. posiada wymagany przepisami wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz wpis w CEIDG lub KRS,
2. legitymuje się fachowymi kwalifikacjami do udzielania specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie, o którym mowa w § 1.
3. posiada uprawnienia do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.

§ 8.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

§ 9.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

- a. udzielania świadczeń zdrowotnych w tym diagnostyki, leczenia, udzielania porad lekarskich i konsultacji a także wykonywanie innych czynności wynikających z procedur medycznych na rzecz pacjentów nowo przyjętych i leczonych aktualnie w oddziale w tym transport pacjenta oraz konsultacji na innych oddziałach,
- b. zapoznania się ze stanem chorych powierzonych jego opiece, każdorazowo przed podjęciem udzielania świadczeń, a po ich zakończeniu zdania raportu osobie przejmującej obowiązki,
- c. udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych poza oddziałem (dot. między innych oddziałów szpitalnych) wg obowiązujących u Udzielającego Zamówienia zasad opisanych w Regulaminie Organizacyjnym; w sytuacjach wyższej konieczności, a także w miarę możliwości uczestniczenia w transporcie chorych wymagających obecności lekarza z oddziału, w którym Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń do innych podmiotów leczniczych w ramach zapewnienia ciągłości leczenia pacjentów i zobowiązuje się do uzgodnienia przekazania pacjenta do innego najbliższego lokalizacji Udzielającego Zamówienia świadczeniodawcy który może skutecznie udzielić pacjentowi dalszej pomocy, koszty transportu ponosić będzie Udzielający Zamówienia,
- d. prowadzenia dokumentacji medycznej związanej z przedmiotem umowy wyłącznie w formie elektronicznej zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi NFZ i zarządzeniami Udzielającego Zamówienia; dokumentacja medyczna prowadzona przez Przyjmującego Zamówienie musi być czytelna i prowadzona chronologicznie. Udostępnianie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego Zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy o „prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta” oraz w trybie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia,
- e. prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej umożliwiającej poprawne rozliczenie pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami, umową z NFZ i zasadami przyjętymi u Udzielającego Zamówienia wykonywania świadczeń zgodnych z umowami zawartymi pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
- f. dokonywania kwalifikacji pacjentów do kolejek oczekujących i prowadzenie kolejek zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi NFZ,
- g. prowadzenia sprawozdawczości statystycznej dotyczącej przedmiotu umowy na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
- h. poddania się kontroli NFZ w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji oraz określonej sprawozdawczości statystycznej,
- i. umożliwienia Udzielającemu Zamówienia przeprowadzenie kontroli trybu, zakresu i jakości świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1, Udzielający Zamówienia może przeprowadzić kontrolę za pośrednictwem wyspecjalizowanych osób i jednostek organizacyjnych,
- j. wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii i zaświadczeń oraz stosowanie w tym zakresie przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
- k. terminowego realizowania wszelkich zaleceń pokontrolnych,
- l. przekazywania Udzielającemu Zamówienia informacji o realizacji wykonywania umowy w sposób i w układzie przez niego ustalonym,
- m. dbałości o powierzone mienie a w szczególności o sprzęt i aparaturę medyczną,
- n. oszczędnego i rozsądnego zgodne z wiedzą medyczną gospodarowania lekami,
- o. uczestniczenia w tworzeniu procedur medycznych na potrzeby Udzielającego Zamówienia,
- p. współpracy w zakresie wdrażania systemów zarządzania jakością – ISO, Akredytacji,
- q. stosowania i przestrzegania przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
- r. rozliczania wykonanych świadczeń zgodnie z zasadami określonymi przez NFZ,
- s. dostarczania na wezwanie do działu Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia kserokopii dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje lub ich podwyższenie,

- t. zachowania w tajemnicy informacji o Udzielającym Zamówienia nie podanych do publicznej wiadomości czasie wykonywania umowy oraz w okresie 12 miesięcy po jej zakończeniu,
 - u. zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy,
 - v. niezwłocznego poinformowania kierownika/ordynatora oddziału o spóźnieniu, czy ew. niemożności przybycia,
 - w. bezpośredniego nadzoru nad wyznaczonymi przez kierownika/ordynatora oddziału lekarzami stażystami i lekarzami w trakcie specjalizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - x. posiadania oraz dostarczenia do Działu Kadr i Płac, na każde wezwanie, aktualnego zaświadczenia stwierdzającego brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy lub przeszkolenia bhp na stanowiskach medycznych,
 - y. udzielania świadczeń w odzieży ochronnej i obuwiu roboczym spełniającym wymogi określone polskimi normami i przepisami bhp; Koszty zakupu odzieży ochronnej i obuwia roboczego pokrywa Przyjmujący Zamówienie,
 - z. potwierdzania faktu rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń objętych niniejszą umową na odpowiednio przygotowanych a znajdujących się w oddziale listach,
 - aa. przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego oraz wszystkich innych zarządzeń, norm i standardów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
 - bb. przestrzegania i realizowania procedur epidemiologicznych, SZJ , akredytacyjnych, i polityki bezpieczeństwa informacji wprowadzanych i realizowanych u Udzielającego Zamówienia.
- 2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do wzywania na konsultację lekarzy innych specjalności, w tym lekarzy zatrudnionych, lekarzy współpracujących i konsultantów Szpitala, z którymi Szpital zawarł stosowne umowy.
 - 3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek udzielania konsultacji, porad i niezbędnej pomocy z zakresu swoich kompetencji w innych oddziałach Szpitala.
 - 4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z aktualnie obowiązującymi wytycznymi NFZ w zakresie objętych niniejszą umową.

§ 10.

- 1. Przyjmujący Zamówienie, wykonujący działalność w formie indywidualnej praktyki lekarskiej, uprawniony jest do przerw w wykonywaniu świadczeń z zastrzeżeniem ust. 2:
 - a. przerwy nie przekraczającej łącznie 28 dni kalendarzowych, przypadającej na okres każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy(proporcjonalnie do przepracowanych w roku miesięcy),
 - b. przerwy związanej z potwierdzonym udziałem Przyjmującego Zamówienie w szkoleniach 7 dni.
- 2. Skorzystanie z przerwy, o której mowa w ust. 1 wymaga wcześniejszej zgody Udzielającego Zamówienia wyrażonej na piśmie.
- 3. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nie udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem przez Przyjmującego Zamówienie, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanej chorobą, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim, którego kserokopię Przyjmujący Zamówienie dostarczy do Działu Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia i bez zbędnej zwłoki poinformuje o zaistniałej sytuacji Udzielającego Zamówienia.
- 4. Za przerwy w wykonywaniu świadczeń Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie z wyjątkiem pkt. 5.
- 5. Za równoznaczny z udzielaniem świadczeń zdrowotnych o których mowa w § 1niniejszej umowy, będzie uznany czas udziału Przyjmującego Zamówienie w szkoleniu czy konferencji, na które został pisemnie skierowany przez Udzielającego Zamówienia zgodnie z wcześniejszym porozumieniem i zgodą obu stron.
- 6. Dzienna ilość godzin szkolenia czy konferencji uznanych za udzielanie świadczeń, nie może przekroczyć 8 na dobę.
- 7. Powyższe ustalenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. W przypadku niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia dokumentacji medycznej Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości 50 % kwoty dobowego wynagrodzenia. Kara może być nałożona za miesiąc, w którym nieprawidłowość miała miejsce.
2. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. W przypadku uzasadnionej skargi pacjenta oraz jego rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg dotyczących zastosowanych metod leczenia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości:
 - a. 5 stawek godzinowych w przypadku pierwszej skargi,
 - b. 10 stawek godzinowych w przypadku drugiej skargi.
4. W przypadku trzeciej skargi, kara umowna wynosi 20 stawek godzinowych wynagrodzenia albo rozwiązuje się umowę w trybie natychmiastowym.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wszelkiej współpracy, w tym m.in. przygotowywania wyjaśnień oraz osobistego stawiennictwa na wezwanie Udzielającego Zamówienia, w przypadku skargi pacjenta, jego rodziny lub/i opiekuna ustawowego lub prawnego, a także w sprawach skierowanych do Komisji ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych oraz sprawach sądowych lub prowadzonych przez ubezpieczyciela, a dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie.
6. W przypadku konieczności poniesienia kosztów finansowych z uwagi na zasadność skargi pacjenta, jego rodziny lub/i opiekuna ustawowego lub prawnego, a także w sprawach skierowanych do Komisji ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych oraz sprawach sądowych lub prowadzonych przez ubezpieczyciela, Udzielający Zamówienia ma prawo nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną stanowiącą równowartość sankcji finansowych będących wynikiem w/w spraw, tylko w przypadku, jeżeli sankcja finansowa jest wynikiem uchybień powstałych z winy Przyjmującego Zamówienie.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienia karę umowną za:
 - a. zawinione spóźnienie w wysokości 10% dziennego wynagrodzenia;
 - b. zawinione nieprzybycie w wysokości 100% kosztów zastępstwa;
 - c. nieprzestrzeganie procedur epidemiologicznych 30 stawek godzinowych za każdy przypadek;
 - d. nienależytą realizację przedmiotu umowy 50 stawek godzinowych za każdy przypadek.
8. Udzielający Zamówienia po przeprowadzeniu rozmów umożliwiających złożenie wyjaśnień przez Przyjmującego Zamówienie będzie mógł podjąć decyzję o nałożeniu lub odstąpieniu od kary.
9. Udzielający Zamówienia ma prawo dochodzić zapłaty nałożonych kar umownych także poprzez potrącenie ich na podstawie noty obciążeniowej z należnością wynikającą z faktury wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie. W przypadku, gdy kara umowna nie wyczerpuje w całości poniesionej przez Udzielającego Zamówienia szkody, Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.
10. Stwierdzone przez Udzielającego Zamówienia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy polegające na nierealizowaniu wynikających z niej obowiązków, mogą skutkować wstrzymaniem przez Udzielającego Zamówienia wypłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia uchybień.

§ 12.

1. Za zrealizowane w poszczególnych miesiącach kalendarzowych świadczenia zdrowotne, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn liczby godzin udzielonych świadczeń i stawki wynagrodzenia, która **wynosi [•]zł brutto za godzinę**. W razie przekroczenia limitów godzin wskazanych w zarządzeniu, którym mowa w § 5 ust. 2 powyżej wynagrodzenie nie będzie należne.
2. W przypadku jednoosobowej obsady lekarskiej, stawka wynagrodzenia wynosi 160% stawki godzinowej brutto wskazanej w ust. 1 powyżej. W razie przekroczenia limitów godzin wskazanych w zarządzeniu, którym mowa w § 5 ust. 2 powyżej wynagrodzenie nie będzie należne.
3. Należności z tytułu realizacji umowy Udzielający Zamówienia wypłaca za miesiąc poprzedni, po jego zakończeniu, w terminie do 30 dni po dniu dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo sporządzonej faktury wraz z zatwierdzonym wykazem przepracowanych godzin.
4. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest prowadzić wykaz godzin wyłącznie w formie elektronicznej, za pomocą oprogramowania udostępnianego przez Udzielającego Zamówienia. Złożenie wykazu przepracowanych godzin w jakiegokolwiek innej formie nie będzie stanowić podstawy dla wypłaty wynagrodzenia. Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany natychmiastowo zgłosić Działowi IT Udzielającego Zamówienia wszelkie problemy związane z działaniem oprogramowania, uniemożliwiające prawidłowe prowadzenie wykazu godzin.
5. W przypadku błędnego obciążenia bądź błędów formalnych lub rachunkowych w wystawionym rachunku, termin płatności określony w ust. 3 ulega przesunięciu i jest określony od daty dostarczenia rachunku korygującego.
6. Należność za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazana Przyjmującemu Zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany na rachunku. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
7. Wykaz, o którym mowa w ust. 3, łącznie z rachunkiem składany jest w terminie do 5. dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Wykaz przepracowanych godzin po weryfikacji zatwierdza osoba kierująca i zarządzająca oddziałem a w czasie jej nieobecności inna osoba wskazana przez Udzielającego Zamówienia.

§ 13.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości szkody za zawinione zniszczenie, uszkodzenie lub utratę rzeczy udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi wobec Udzielającego Zamówienia odpowiedzialność za skutki swoich zaniedbań przy realizacji niniejszej umowy w tym za skutki niedopełnienia wymaganych przez NFZ procedur medycznych.

§ 14.

Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów „w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz złożenia kserokopii aktualnej polisy w Dziale Kadr i Płac.

§ 15.

1. Przyjmujący Zamówienie w trakcie wykonywania świadczeń zdrowotnych na wszelkich dokumentach dotyczących tych świadczeń używa pieczęci zawierającej prawidłowe dane Udzielającego Zamówienia.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu osobistego identyfikatora zawierającego imię i nazwisko, tytuł zawodowy/stopień naukowy, nazwę specjalizacji.

§ 16.

1. Przyjmujący Zamówienie:
 - a. nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego Zamówienia w czasie wyznaczonym na realizację zadań objętych niniejszą umową;
 - b. oświadcza również, że świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość i terminowość świadczeń będących przedmiotem umowy.

§ 17.

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.

§ 18.

1. Strony zobowiązują się do modyfikacji postanowień umowy w zakresie dostosowania jej do wymogów NFZ i przepisów prawa, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie chyba, że konieczności wprowadzenia takich zmian nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.

§ 19.

Umowa obowiązuje od dnia [•] do dnia [•]

§ 20.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 30-dniowym okresem wypowiedzenia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w § 19 umowy, w przypadku:
 - a. zakończenia udzielania przez Udzielającego Zamówienia świadczeń zdrowotnych objętych umową;
 - b. wygaśnięcia umowy pomiędzy Udzielającym Zamówienia a właściwym oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia na finansowanie świadczeń zdrowotnych objętych umową.
3. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona narusza postanowienia umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy, płatność za ostatni miesiąc zostanie dokonana po niezwłocznym przekazaniu Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej oraz wszelkich innych dokumentów jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem oraz zdaniu sprzętu, które Udzielający Zamówienia oddał do dyspozycji Przyjmującemu Zamówienie.

§ 21.

Przyjmujący Zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 22.

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy nierozstrzygniętych polubownie rozpatruje Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 23.

1. W sprawach nieuregulowanych umową należy stosować obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

- jeden dla Przyjmującego Zamówienie
- dwa dla Udzielającego Zamówienia

PODPISY STRON

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do umowy)
2. Wykaz personelu medycznego (załącznik nr 2 do umowy).