

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

Szpital Pomnik Chrztu Polski
w Gnieźnie

***Ogłasza Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
z zakresu opisu badań tomografii komputerowej oraz badań RTG
dla Szpitala Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie***

*Postępowanie o udzielenie świadczeń zdrowotnych prowadzone w trybie konkursu ofert
na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
(Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) w kwestiach nieuregulowanych stosuje się przepisy
ustawy*

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora ds.
Ekonomiczno-Eksploatacyjnych
Zbigniew Beneda
/podpis na oryginale/

Gniezno, dnia 2024-01-09

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Nazwa: Szpital Pomnik Chrztu Polski
Adres: Św. Jana 9
Kod Miejscowość: 62-200 Gniezno
Telefon: 61 222 80 00
Faks: 61 426 32 33
Adres strony internetowej: <http://www.szpitalpomnik.pl>
Adres poczty elektronicznej: poczta@szpitalpomnik.pl
Godziny urzędowania: 07:00 - 15:00

ROZDZIAŁ II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Podstawa prawna:

- a) art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.);
- b) art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art.153, art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.).

2. Definicje

Ilekoć w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) oraz jego załącznikach jest mowa o:

Udzielającym Zamówienia - rozumie się przez to Szpital Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie reprezentowany przez Dyrektora,

Przyjmującym Zamówienie/Oferencie - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność leczniczą w formie wskazanej w art. 4 ust. 1 ustawy „O działalności leczniczej” z dnia 15.04.2011 r., spełniający wymagania opisane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, którego oferta została uznana za ważną i z którym Udziałający Zamówienia podpisał umowę na udzielanie świadczeń będących przedmiotem konkursu,

Ogłoszeniu - rozumie się przez to ogłoszenie o konkursie ofert zamieszczone na stronie internetowej Udziałającego Zamówienia,

Ofercie - rozumie się przez to łącznie złożone przez Oferenta wypełnione i podpisane dokumenty i załączniki wymienione w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

ROZDZIAŁ III. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest udzielenie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie w zakresie teleradiologii.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych oraz wariantowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) **Załącznik nr 2a** do SWKO oraz projekcie umowy (**Załącznik nr 5** do SWKO), stanowiącym integralną część Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: 01.02.2024 r. – 31.01.2025 r.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Oferty mogą składać podmioty spełniające wymagania określone w przepisach prawa, w szczególności w art. 4 ust.1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty.
2. Wszystkie osoby realizujące umowę po stronie Oferenta muszą posiadać wymagane kwalifikacje i uprawnienia, w szczególności wynikające z właściwych przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego.
3. Przy udzielaniu świadczeń Oferent zobowiązany będzie do stosowania zasad postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zaleceniach i rekomendacjach wydawanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z właściwej dziedziny medycyny.
4. Oferent dla realizacji zadań będących przedmiotem konkursu zapewni zespół lekarzy posiadających zgodne z obowiązującym prawem uprawnienia do wykonywania badań lub/i opisów - zgodnie z kompetencjami (dokumenty uznawane przez NFZ).

UWAGA:

5. Oferent przedstawi wykaz personelu lekarskiego, którzy będą wykonywali świadczenia zdrowotne w ramach umów (**Załącznik nr 3** do SWKO).
6. Oferent złoży deklarację, że usługi stanowiące przedmiot konkursu wykonuje samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
7. Udział w konkursie mogą brać podmioty lecznicze posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Mając na uwadze powyższe, podmiot przystępujący do konkursu musi m.in.:
 - a) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej,
 - b) posiadać aktualny wpis do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - c) dysponować odpowiednią ilością wykwalifikowanego personelu,
 - d) spełniać pozostałe wymagania SWKO.
9. Od uczestników oczekuje się starannego zapoznania z dostarczonymi Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, a także zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
10. Przyjmujący Zamówienie ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej SWKO oraz zapisów umowy jako wyłącznych podstaw konkursu. Złożenie oferty sprzecznej z warunkami uczestnictwa w konkursie spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać m.in. następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** z Formularzem Cenowym stanowiący **Załącznik nr 2** do SWKO,
 - b) wykaz personelu, który realizował będzie świadczenia stanowiące przedmiot zamówienia oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wykazanego personelu,
 - c) kserokopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - d) kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC lub zobowiązanie do zawarcia właściwego ubezpieczenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10.05.2019 r. – w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - e) zaświadczenie o niekaralności Oferenta,
 - f) polisy ubezpieczeniowe OC lekarzy.
2. Na żądanie Udzielającego Zamówienia Oferent zobowiązany jest przedłożyć oryginały dokumentów lub potwierdzone notarialnie kopie, w przypadku złożenia kopii budzących wątpliwości co do prawdziwości lub czytelności.
3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo czytelnych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub pełnomocnika.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do weryfikacji ofert złożonych przez Oferentów.
5. Każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferta Oferenta, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucona.
6. Oferta winna być sporządzona w sposób uniemożliwiający jej rozkompletowanie, przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
7. Dokumenty załączone jako kopia muszą być poświadczone przez Oferenta za zgodność z oryginałem, przy czym Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zażądania okazania oryginałów w ustalonym przez siebie terminie.
8. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - powinna być złożona w formie pisemnej w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych), na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWKO oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być paraflowana przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.
10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
11. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą paraflowane przez osobę podpisującą ofertę. Powinny być podpisane również wszystkie załączniki oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Przyjmującego Zamówienie.
12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie

później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. **Przyjmujący Zamówienie nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.**

13. Oferty złożone po wyznaczonym terminie, zarówno w przypadku bezpośredniego dostarczenia, jak i w przypadku przesyłki pocztowej lub kurierskiej, niezależnie od daty nadania, a także przesłane drogą elektroniczną - nie będą rozpatrywane. **Pełne ryzyko niedoręczenia oferty w terminie spoczywa na Przyjmującym Zamówienie.**

14. Przyjmujący Zamówienie zamieści ofertę w kopercie, która:

- a) będzie zaadresowana na Udzielającego Zamówienia:

Szpital Pomnik Chrztu Polski

ul. Św. Jana 9

62-200 Gniezno

Sekretariat – pok. nr 15

- b) będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu opisu badań tomografii komputerowej oraz badań RTG dla Szpitala Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie"

nie otwierać przed 18.01.2024 r. godz. 11:15

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Przyjmującego Zamówienie, aby można było odesłać ofertę w przypadku dostarczenia oferty po upływie terminu składania ofert.

15. Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego Zamówienia:

Szpital Pomnik Chrztu Polski

ul. Św. Jana 9

62-200 Gniezno

do dnia	18.01.2024 r.	do godziny	11:00
---------	---------------	------------	-------

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena (C) – waga kryterium 100%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Nr	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1	Cena	100	cena najniższa brutto*

			$C = \text{-----} \times 100\text{pkt} \times 100\%$ <p>cena oferty ocenianej brutto</p>
--	--	--	--

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie usług w ramach umowy na świadczenie usług medycznych Przyjmujący Zamówienie będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie wynikające z ilości wykonanych opisów badań oraz stawki jednostkowej za wykonanie opisu jednego odcinka anatomicznego zleconego badania zgodnie ze skierowaniem w oparciu o teletransmisję zgodnie z cennikiem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWKO.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, płatne będzie na podstawie faktury wystawionej w oparciu o dokumenty, wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Do faktury Przyjmujący Zamówienie dołączy wykaz rodzajowo-ilościowy, udzielonych świadczeń zdrowotnych (wykonanych badań) z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne Udzielającego Zamówienia kierujące na badania, wskazaniem imienia i nazwiska lekarza zlecającego badanie, imienia i nazwiska pacjenta, trybu zlecenia (pilny/nie pilny). Wykaz winien być potwierdzony przez upoważnionego pracownika Udzielającego Zamówienia.
4. Na żądanie Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie udostępni Udzielającemu Zamówienia skierowania lub/i zlecenia, na podstawie których został przez Przyjmującego Zamówienie sporządzony wykaz opisany w ust. 3. celem umożliwienia Udzielającemu Zamówienia sprawdzenia poprawności w/w wykazu. Przyjmujący Zamówienie wystawi fakturę do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano zdjęcia/badania. Termin płatności wyniesie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Przyjmujący Zamówienie może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie SWKO. Udzielający Zamówienia udzieli wyjaśnień Przyjmującemu Zamówienie, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale VI pkt. 15. Udzielający Zamówienie prześle treść wyjaśnień wszystkim Oferentom, którzy odebrali Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
2. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
 - a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie przekazują pisemnie lub/i elektronicznie (preferowana droga elektroniczna). Pytania muszą być skierowane na: adres e-mail: zamowienia.publiczne@szpitalpomnik.pl,
 - b) Udzielający Zamówienia nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą faksu.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO. Każda wprowadzona przez Udzielającego Zamówienia zmiana stanie się częścią SWKO oraz zostanie wysłana do wszystkich Oferentów.

4. Udzielający Zamówienia przedłuży określony w Rozdziale VI pkt. 15 termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i zmian.
5. Przyjmujący Zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
6. Podstawą opracowania oferty są niniejsze SWKO wraz z załącznikami.

ROZDZIAŁ X. OTWARCIE OFERT I SPOSÓB ICH OCENY

1. Udzielający Zamówienia otworzy koperty z ofertami

w dniu	18.01.2024 r.	o godzinie	11:15
---------------	----------------------	-------------------	--------------

w siedzibie Szpitala Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie, ul. Św. Jana 9, 62-200 Gniezno.

2. Podczas otwierania kopert Udzielający Zamówienia ogłosi nazwy Oferentów i ich siedziby.
3. Ponadto, w części jawnej Konkursu, Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty i określa, które z ofert spełniają warunki Konkursu, a które zostały odrzucone.
4. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
5. Komisja Konkursowa rozstrzygnie konkurs w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym, np. konieczność wyjaśnienia treści oferty lub jej uzupełnienia.
6. Rozstrzygnięcie konkursu obowiązuje po jego zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
7. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia pisemnie Oferentów o wyniku zakończonego konkursu oraz zamieszcza informację o rozstrzygnięciu konkursu zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ofert oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia; <https://bip.szpitalpomnik.pl/inne/konkursy-ofert>, w terminie 2 dni od rozstrzygnięcia.
8. Umowę w sprawie wykonywania przedmiotowego świadczenia zdrowotnego dla potrzeb Szpitala Pomnik Chrztu Polski, Udzielający Zamówienia zawrze z Oferentem, którego oferta została wybrana, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia o wyniku konkursu.
9. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
10. W przypadku unieważnienia postępowania konkursowego, Komisja niezwłocznie dokona ponownego ogłoszenia konkursu.
11. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) odrzucono wszystkie oferty;
 - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;

- d) Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny czy też do zmiany terminu składania ofert.
12. Konkurs będzie ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta. W razie, gdy do konkursu zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę i nie unieważnić postępowania konkursowego, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w niniejszej SWKO.

ROZDZIAŁ XI. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych SWKO;
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z powodu rażącego naruszenia przez Oferenta istotnych postanowień umowy.
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Udzielający Zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

ROZDZIAŁ XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust.1 i 2 Ustawy „o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych”.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

ROZDZIAŁ XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z prowadzeniem konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Pomnik Chrztu Polski informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Pomnik Chrztu Polski z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Św. Jana 9, 62-200 Gniezno, adres e-mail: poczta@szpitalpomnik.pl, numer telefonu 61 222 80 00, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000002919, numer NIP: 784-20.08-454, REGON: 000315123, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto I Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@szpitalpomnik.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu realizacji konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi ze złożeniem oferty,
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być: instytucje administracji publicznej, ze środków których finansowane jest zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia, podmioty wspierające Szpital w realizacji zadań na podstawie odrębnych umów, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z 26 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
5. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, zgodnie z przepisami prawa:
 - a) zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, protokół z postępowania przechowujemy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - c) dokumentację związaną z zawartą umową w tym dane osobowe przetwarzane dla celów księgowo-rachunkowych oraz podatkowych przechowujemy przez

- okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy,
- d) okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami,
- e) w przypadku projektów finansowanych ze środków unijnych okres przetwarzania danych osobowych może być dłuższy i jest określony odrębnymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania (które nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych, do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu,
7. Podanie danych jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a niepodanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w konkursie,
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

ROZDZIAŁ XIV. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 2a – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
- Załącznik nr 3 – Wykaz personelu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 – Umowa świadczenia usług - projekt