

Załącznik nr 4 do SWKO

**PROJEKT UMOWY
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

zawarta w dniu w Gnieźnie pomiędzy:

Szpital Pomnik Chrztu Polski
z siedzibą w Gnieźnie, 62-200, ul. Św. Jana 9,
NIP: 784-20-08-454, Regon: 000315123,
reprezentowanym przez:
Dyrektora - Grzegorza Sieńczewskiego

zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

Na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej, pomiędzy Stronami zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Udzielający Zamówienia powierza na zasadach określonych w niniejszej umowie, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w Pracowni Endoskopii Szpitala Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie w zakresie [•], polegających w szczególności na leczeniu, sprawowaniu opieki nad pacjentami zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, a także prowadzenie dokumentacji medycznej w formie elektronicznej związanej z przedmiotem umowy.

§ 2.

Realizacja przedmiotu umowy odbywa się zgodnie z przepisami prawa zawartymi między innymi w:

- Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- Ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
- Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego,
- Ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,

- Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
- zasadach i warunkach określonych we wszelkich materiałach publikowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia a także w innych przepisach prawnych obowiązujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej, mających zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
- innych aktach prawnych dotyczących przedmiotu umowy, także tych wchodzących w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy a dotyczące przedmiotu umowy,
- Kodeksie Etyki Lekarskiej.

§ 3.

Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń medycznych pacjentom kierowanym do Poradni w trybie pilnym i stabilnym.

§ 4.

1. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał umowę w lokalach wskazanych przez Udzielającego Zamówienia, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury, środków transportu i wyposażenia lokali oraz materiałów niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy należących do Udzielającego Zamówienia. Udzielający Zamówienia zapewnia pełną sprawność urządzeń i aparatury, a także okresowe jej przeglądy i naprawy.
2. Przed przystąpieniem do użytkowania Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia właściwym komórkom Udzielającego Zamówienia wszelkich stwierdzonych uszkodzeń sprzętu oraz awarii, które wystąpiły w trakcie użytkowania.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków wymienionych w ust.1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego Zamówienia i jest pobierana na jego konto.
4. Wykorzystanie środków wymienionych w ust. 1 może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia określonych umową usług medycznych.

§ 5.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem sporządzanym na okresy miesięczne, uwzględniając ciągłość i kompleksowość udzielania świadczeń zdrowotnych, zatwierdzonym przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa lub w czasie jego nieobecności inna osoba wskazana przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może odmówić wykonywania świadczeń w miejscu i czasie wskazanym w harmonogramie, w minimalnym **wymiarze [•] godzin miesięcznie**, w okresie obowiązywania umowy. Udzielającego Zamówienia nie gwarantuje minimalnej ilości godzin udzielania świadczeń. Wymiar ten nie obejmuje ewentualnych zamówień dodatkowych.
3. Udzielający Zamówienia ma prawo udzielić Przyjmującemu Zamówienie zamówienia dodatkowego w trakcie trwania niniejszej umowy, w zakresie ~~niezbędnym~~ do zabezpieczenia zastępstwa w nieprzewidzianych sytuacjach lub zabezpieczenia właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych i na czas niezbędny dla tego zabezpieczenia. Podstawą rozliczeń dla zamówienia dodatkowego będą ceny jednostkowe wskazane w umowie. Przyjmujący zamówienie może odmówić przyjęcia zamówienia dodatkowego – w takim wypadku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Udzielającego Zamówienia w formie dokumentowej.
4. Z-cą Dyrektora ds. Lecznictwa ma prawo dokonania zmian w harmonogramie w każdym czasie, jeśli jest to niezbędne dla zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych.
5. Udzielanie świadczeń rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej w harmonogramie za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem udzielania świadczeń muszą być kontynuowane z uwagi

na niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia pacjenta.

6. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń bez zgody Udzielającego Zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej. Opuszczenie miejsca udzielania świadczeń, jeśli naraziłoby to zdrowie pacjentów, jest podstawą do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia.
7. W przypadku okresowego i przemijającego braku możliwości udzielania świadczeń Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do powiadomienia Udzielającego Zamówienia lub Kierującego Poradnią o swojej nieobecności z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 14 dni roboczych.
8. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji losowych, których Przyjmujący Zamówienie nie mógł przewidzieć ani im zapobiec.

§ 6.

1. Przyjmujący Zamówienie współpracuje z personelem zatrudnionym i udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.
2. W procesie diagnostyki i leczenia Przyjmujący Zamówienie wydaje polecenia lekarskie pielęgniarkom zatrudnionym przez Udzielającego Zamówienia.
3. W zakresie zleceń lekarskich stosuje się obowiązujące przepisy, w szczególności Ustawy „o zawodach pielęgniarki i położnej”.

§ 7.

Przyjmujący Zamówienie oświadcza że:

1. posiada wymagany przepisami wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz wpis we właściwym rejestrze KRS/CEIDG,
2. legitymuje się fachowymi kwalifikacjami do udzielania specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie, o którym mowa w § 1.
3. posiada uprawnienia do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.

§ 8.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

§ 9.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a. udzielania świadczeń zdrowotnych w tym diagnostyki, leczenia, udzielania porad lekarskich i konsultacji a także wykonywanie innych czynności wynikających z procedur medycznych na rzecz pacjentów nowo przyjętych i leczonych aktualnie oraz konsultacji na innych oddziałach Szpitala,
 - b. zapoznania się ze stanem chorych powierzonych jego opiece, każdorazowo przed podjęciem udzielania świadczeń, a po ich zakończeniu zdania raportu osobie przejmującej obowiązki,
 - c. udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych poza Pracownią (dot. między innymi SOR, Izby Przyjęć oraz innych oddziałów szpitalnych) wg obowiązujących w zakładzie Udzielającego Zamówienia zasad opisanych w Regulaminie Organizacyjnym w sytuacjach wyższej konieczności, w którym Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń do innych podmiotów leczniczych w ramach zapewnienia ciągłości leczenia pacjentów i zobowiązuje się do uzgodnienia przekazania pacjenta do innego najbliższego lokalizacji Udzielającego zamówienia świadczeniodawcy który może skutecznie udzielić pacjentowi dalszej pomocy, koszty transportu ponosić będzie Udzielającego Zamówienia,

- d. prowadzenia dokumentacji medycznej związanej z przedmiotem umowy wyłącznie w formie elektronicznej – chyba że prowadzenie jej w formie elektronicznej jest niemożliwe, zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi NFZ i zarządzeniami Udzielającego Zamówienia; dokumentacja medyczna prowadzona przez Przyjmującego Zamówienie musi być czytelna i prowadzona chronologicznie,
- e. udostępnianie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego Zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy o „prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta” oraz w trybie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia,
- f. prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej umożliwiającej poprawne rozliczenie pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami, umową z NFZ i zasadami przyjętymi u Udzielającego Zamówienia wykonywania świadczeń zgodnych z umowami zawartymi pomiędzy Udzielającego Zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
- g. dokonywania kwalifikacji pacjentów do kolejek oczekujących i prowadzenie kolejek zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi NFZ,
- h. prowadzenia sprawozdawczości statystycznej dotyczącej przedmiotu umowy na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
- i. poddania się kontroli NFZ w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji oraz określonej sprawozdawczości statystycznej,
- j. umożliwienia Udzielającemu Zamówienia przeprowadzenia kontroli trybu, zakresu i jakości świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1, Udzielający Zamówienia może przeprowadzić kontrolę za pośrednictwem wyspecjalizowanych osób i jednostek organizacyjnych,
- k. wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii i zaświadczeń oraz stosowanie w tym zakresie przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
- l. terminowego realizowania wszelkich zaleceń pokontrolnych,
- m. przekazywania Udzielającemu Zamówienia informacji o realizacji wykonywania umowy w sposób i w układzie przez niego ustalonym,
- n. dbałości o powierzone mienie a w szczególności o sprzęt i aparaturę medyczną,
- o. oszczędnego i rozsądnego zgodnie z wiedzą medyczną gospodarowania lekami,
- p. uczestniczenia w tworzeniu procedur medycznych na potrzeby Udzielającego Zamówienia,
- q. współpracy w zakresie wdrażania systemów zarządzania jakością – ISO, Akredytacja,
- r. stosowania i przestrzegania przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
- s. rozliczania wykonanych świadczeń zgodnie z zasadami określonymi przez NFZ;
- t. zachowania w tajemnicy służbowej, w tym szczególności informacji personalnych, biznesowych, finansowych uzyskanych u Udzielającego Zamówienia i nie podanych do publicznej wiadomości czasie wykonywania umowy oraz w okresie 12 miesięcy po jej zakończeniu,
- u. zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy,
- v. niezwłocznego poinformowania Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa oraz Koordynatora Poradni o spóźnieniu czy ewentualnej niemożności przybycia,
- w. posiadania i dostarczania, na każde wezwanie, do Działu Kadr i Płac aktualnego zaświadczenia stwierdzającego brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy,
- x. udzielania świadczeń w odzieży ochronnej i obuwiu roboczym spełniającym wymogi określone polskimi normami i przepisami bhp; koszty zakupu odzieży ochronnej i obuwiu roboczego pokrywa Przyjmujący Zamówienie,
- y. potwierdzania faktu rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń objętych niniejszą umową zgodnie ze wskazaniem Udzielającego Zamówienia, w szczególności za pośrednictwem systemu informatycznego,

- z. przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego oraz wszystkich innych zarządzeń, norm i standardów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - aa. przestrzegania i realizowania procedur epidemiologicznych, SZJ, akredytacyjnych i polityki bezpieczeństwa informacji wprowadzanych i realizowanych u Udzielającego Zamówienia.
- 2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do wzywania na konsultację lekarzy innych specjalności w tym lekarzy zatrudnionych, lekarzy współpracujących i konsultantów Szpitala, z którymi Szpital zawarł stosowne umowy.
 - 3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z aktualnie obowiązującymi wytycznymi NFZ w zakresie objętych niniejszą umową.

§ 10.

- 1. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do przerw w wykonywaniu świadczeń z zastrzeżeniem:
 - a. przerwy nieprzekraczającej łącznie 28 dni kalendarzowych, przypadającej na okres każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy (proporcjonalnie do przepracowanych w roku miesięcy),
 - b. siedmiu dni przerwy związanej z potwierdzonym udziałem Przyjmującego Zamówienie w szkoleniach.
- 2. Skorzystanie z przerwy, o której mowa w ust. 1 wymaga wcześniejszej zgody Udzielającego Zamówienia wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
- 3. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nieudzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem przez Przyjmującego Zamówienie, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanej chorobą, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim, które Przyjmujący Zamówienie dostarczy bez zbędnej zwłoki poinformuje o zaistniałej sytuacji Udzielającego Zamówienia.
- 4. Za przerwy w wykonywaniu świadczeń Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie z wyjątkiem ust. 5.
- 5. Za równoznaczny z udzielaniem świadczeń zdrowotnych o których mowa w § 1 niniejszej umowy, będzie uznany czas udziału Przyjmującego Zamówienie w szkoleniu czy konferencji, na które został pisemnie skierowany przez Udzielającego Zamówienia zgodnie z wcześniejszym porozumieniem i zgodą obu stron.
- 6. Dzienna ilość godzin szkolenia czy konferencji uznanych za udzielanie świadczeń, nie może przekroczyć 8 na dobę.
- 7. Wszelkie ustalenia w zakresie przerw wymagają dla swej ważności formy dokumentowej.

§ 11.

- 1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie przedmiotu umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
- 2. W przypadku niezgodnego z umową prowadzenia dokumentacji medycznej Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości jednodniowego wynagrodzenia za każdy przypadek, należnego w dniu naruszenia.
- 3. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Udzielający Zamówienia obowiązany jest zgłaszać Przyjmującemu Zamówienie błędy w dokumentacji składanej do NFZ, za którego odpowiada Przyjmujący Zamówienie, o ile błędy takie są możliwe przy zwykłej weryfikacji dokonywanej przez właściwego pracownika.

4. Odpowiedzialność za niedopełnienie wymaganych przez NFZ procedur medycznych, o której mowa w ust. 3 powyżej aktualizuje się w sytuacji, gdy Udzielający Zamówienia przeprowadził kontrolę realizowania świadczeń, ilości udzielanych świadczeń, prawidłowości wykorzystania powierzonych środków oraz sposobu prowadzenia dokumentacji medycznej a Przyjmujący Zamówienie nie zastosował się do zaleceń pokontrolnych Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku uzasadnionej skargi pacjenta oraz jego rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg dotyczących zastosowanych metod leczenia, tj. w szczególności zachowania Przyjmującego Zamówienia sprzecznego z etyką lekarską, naruszającego prawa pacjenta itp. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości:
 - a. 10% dziennego wynagrodzenia za dzień, którego dotyczy skarga w przypadku pierwszej uzasadnionej skargi;
 - b. 20% dziennego wynagrodzenia za dzień, którego dotyczy skarga w przypadku drugiej uzasadnionej skargi.
6. W przypadku trzeciej skargi, kara umowna wynosi 30% dziennego wynagrodzenia liczonego w dniu, którego skarga dotyczy albo rozwiązuje się umowę bez okresu wypowiedzenia.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wszelkiej współpracy, w tym m.in. przygotowywania wyjaśnień oraz osobistego stawiennictwa na wezwanie Udzielającego Zamówienia, w przypadku skargi pacjenta, jego rodziny lub/i opiekuna ustawowego lub prawnego, a także w sprawach skierowanych do Komisji ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych oraz sprawach sądowych lub prowadzonych przez ubezpieczyciela, a dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie.
8. W przypadku konieczności poniesienia kosztów finansowych z uwagi na zasadność skargi pacjenta, jego rodziny lub/i opiekuna ustawowego lub prawnego, a także w sprawach skierowanych do Komisji ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych oraz sprawach sądowych lub prowadzonych przez ubezpieczyciela, Udzielający Zamówienia ma prawo nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną stanowiącą równowartość sankcji finansowych będących wynikiem w/w spraw, tylko w przypadku, jeżeli sankcja finansowa jest wynikiem uchybień powstałych z winy Przyjmującego Zamówienie.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienia karę umowną za:
 - a. zawinione spóźnienie w wysokości:
 - 10% dziennego wynagrodzenia za dzień, którego dotyczy naruszenie – w przypadku spóźnienia od 5 do 15 minut;
 - 50% dziennego wynagrodzenia za dzień, którego dotyczy naruszenie – w przypadku spóźnienia nieprzekraczającego 30 minut.
 - b. zawiniona nieobecność – w wysokości 100% średniego dziennego wynagrodzenia w miesiącu, którego dotyczy naruszenie. Spóźnienie przekraczające 30 minut uznawane jest za nieobecność;
 - c. nieprzestrzeganie procedur epidemiologicznych – 0,5% kwoty miesięcznego wynagrodzenia miesięcznego, w którym miało miejsce naruszenie – za każdy przypadek, nie więcej niż 10 % tego wynagrodzenia miesięcznego.
10. Udzielający Zamówienia po przeprowadzeniu rozmów umożliwiających złożenie wyjaśnień przez Przyjmującego Zamówienie będzie mógł podjąć decyzję o nałożeniu lub odstąpieniu od kary.
11. Udzielający Zamówienia ma prawo dochodzić zapłaty nałożonych kar umownych także poprzez potrącenie ich na podstawie noty obciążeniowej z należnością wynikającą z faktury wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie. W przypadku, gdy kara umowna nie wyczerpuje w całości poniesionej przez Udzielającego Zamówienia szkody, Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.
12. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie ograniczona jest do wysokości łącznej sumy gwarancyjnej obowiązkowego i dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

Na dzień zawarcia niniejszej umowy minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC, w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, wynosi równowartość w złotych: 75.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350.000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń.

§ 12.

1. Za zrealizowane w poszczególnych miesiącach kalendarzowych świadczenia zdrowotne, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości [___]% ceny świadczenia ustalonej przez NFZ za udzielone świadczenie w okresie rozliczeniowym. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest przedstawienie przez Przyjmującego Zamówienie wszystkich niezbędnych informacji i dokumentów umożliwiających Udzielającemu Zamówienia rozliczenie z NFZ w danym miesiącu wykonanych procedur w ramach świadczeń AOS.
2. Zmiana wyceny procedur nie stanowi podstawy zmiany niniejszej umowy, w takim wypadku wysokość wynagrodzenia Przyjmującego zamówienia obliczana jest na podstawie wyceny punktów procedur obowiązujących w dniu zawarcia Umowy, wskazanej w Załączniku nr 1.
3. Należności z tytułu realizacji umowy Udzielający Zamówienia wypłaca za miesiąc poprzedni, po jego zakończeniu, w terminie do 30 dni po dniu dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo sporządzonej faktury wraz z zatwierdzonym wykazem przepracowanych godzin.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest prowadzić wykaz godzin wyłącznie w formie elektronicznej, za pomocą oprogramowania udostępnianego przez Udzielającego Zamówienia. Złożenie wykazu przepracowanych godzin w jakiegokolwiek innej formie nie będzie stanowić podstawy dla wypłaty wynagrodzenia. Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany natychmiastowo zgłosić Działowi IT Udzielającego Zamówienia wszelkie problemy związane z działaniem oprogramowania, uniemożliwiające prawidłowe prowadzenie wykazu godzin.
5. W przypadku błędnego obciążenia, bądź błędów formalnych lub rachunkowych w wystawionej fakturze, termin płatności określony w ust. 3 ulega przesunięciu o liczbę dni oczekiwania na rachunek korygujący.
6. Należność za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazana Przyjmującemu Zamówienie na wskazany przez Przyjmującego Zamówienie rachunek bankowy. Za dzień zapłaty uznaję dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
7. Wykaz, o którym mowa w ust. 4, łącznie z rachunkiem składany jest w terminie do 3 dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Wykaz przepracowanych godzin po weryfikacji zatwierdza osoba kierująca i zarządzająca Pracownią, a w czasie jej nieobecności inna osoba wskazana przez Udzielającego Zamówienia.

§ 13.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości szkody za zawinione zniszczenie, uszkodzenie lub utratę rzeczy udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi wobec Udzielającego Zamówienia odpowiedzialność za skutki swoich zaniedbań przy realizacji niniejszej umowy w tym za skutki niedopełnienia wymaganych przez NFZ procedur medycznych.

§ 14.

Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów „w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą” oraz złożenia kserokopii aktualnej polisy w Dziale Kadr i Płac.

§ 15.

1. Przyjmujący Zamówienie w trakcie wykonywania świadczeń zdrowotnych na wszelkich dokumentach dotyczących tych świadczeń używa pieczęci zawierającej prawidłowe dane Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu osobistego identyfikatora zawierającego imię i nazwisko, tytuł zawodowy/stopień naukowy, nazwę specjalizacji.

§ 16.

Przyjmujący Zamówienie:

- a. nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego Zamówienia w czasie wyznaczonym na realizację zadań objętych niniejszą umową;
- b. oświadcza, że świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość i terminowość świadczeń będących przedmiotem umowy.

§ 17.

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.

§ 18.

1. Strony zobowiązują się do modyfikacji postanowień umowy w zakresie dostosowania jej do wymogów NFZ i przepisów prawa, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba, że konieczności wprowadzenia takich zmian nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.

§ 19.

Umowa obowiązuje od dnia [•] do dnia [•]

§ 20.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 30-dniowym okresem wypowiedzenia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w § 19 umowy, w przypadku:
 - a. zakończenia udzielania przez Udzielającego Zamówienia świadczeń zdrowotnych objętych umową;
 - b. wygaśnięcia umowy pomiędzy Udzielającym Zamówienia a właściwym oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia na finansowanie świadczeń zdrowotnych objętych umową.
3. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona narusza postanowienia umowy, pomimo dodatkowego pisemnego wezwania do zaniechania lub usunięcia skutków naruszeń w wyznaczeniu terminu nie krótszego niż 7 dni. W przypadku rozwiązania umowy, płatność za ostatni miesiąc zostanie dokonana po niezwłocznym przekazaniu Udzielającego Zamówienia dokumentacji medycznej oraz wszelkich innych dokumentów jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem oraz zdaniu sprzętu, które Udzielający Zamówienia oddało dyspozycji Przyjmującemu Zamówienie.

§ 21.

Przyjmujący Zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 22.

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy nierozstrzygniętych polubownie rozpatruje Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia

§ 23.

1. W sprawach nie uregulowanych umową należy stosować obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY STRON

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do umowy)
2. Wykaz personelu medycznego (załącznik nr 2 do umowy).