

Załącznik nr 4 do SWKO

**UMOWA O UDZIELANIE AMBULATORYJNYCH
ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PORADNI REUMATOLOGICZNEJ**

zawarta w dniu [•] 2025 r. pomiędzy:

Szpital Pomnik Chrztu Polski z siedzibą w Gnieźnie, ul. Św. Jana 9, 62-200 Gniezno, NIP 784-20-08-454, REGON: 000315123, reprezentowanym przez Dyrektora Filipa Waligórę
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

[•]

zwaną w treści umowy „Przyjmującym Zamówienie”

Podstawę niniejszej umowy stanowią:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2025.450 t.j.)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 200 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2024.146 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r. poz.866).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2024.1061 ze zm.).

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1.

Zamawiający powierza na zasadach określonych w niniejszej umowie, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie: **reumatologii, w ramach Poradni Reumatologicznej** Szpitala Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie, polegającej na leczeniu, sprawowaniu opieki nad pacjentami zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, a także prowadzenie dokumentacji medycznej w formie elektronicznej związanej z przedmiotem umowy. Powyższe świadczenia udzielane będą również na potrzeby jednostek zewnętrznych, z którymi Udzielający Zamówienia zawarł stosowne umowy, w szczególności ZOL Gniezno ul. Orzeszkowej, Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” w Gnieźnie oraz Zakład Karny w Gębarzewie.

§2.

Realizacja przedmiotu umowy odbywa się zgodnie z przepisami prawa zawartym w:

- Ustawie „o działalności leczniczej”
- Ustawie „o zawodach lekarza i lekarza dentysty”
- Ustawie „o ochronie danych osobowych”
- Kodeksie Etyki Lekarskiej
- Rozporządzeniu Ministra Zdrowia „w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej „
- Ustawie „o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta”,
- Rozporządzeniu Ministra Zdrowia „w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania”
- zarządzeniach Zamawiającego,

- zasadach i warunkach określonych we wszelkich materiałach publikowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia a także w innych przepisach prawnych obowiązujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej, mających zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
- rozporządzenia Ministra Zdrowia określającego wykaz świadczeń gwarantowanych właściwych dla przedmiotu umowy,
- innych aktach prawnych dotyczących przedmiotu umowy, także tych wchodzących w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy a dotyczące przedmiotu umowy.

§3.

Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń medycznych pacjentom kierowanym do Poradni w trybie planowym i nagłym.

§4.

1. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał umowę w lokalach wskazanych przez Zamawiającego, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury, środków transportu i wyposażenia lokali oraz materiałów niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy należących do Zamawiającego. Zamawiający zapewnia pełną sprawność urządzeń i aparatury a także okresowe jej przeglądy i naprawy.
2. Przed przystąpieniem do użytkowania Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia właściwym komórkom Zamawiającego wszelkich stwierdzonych uszkodzeń sprzętu oraz awarii, które wystąpiły w trakcie użytkowania.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków wymienionych w ust.1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność wynika z przepisów Zamawiającego i jest pobierana na jego konto.
4. Wykorzystanie środków wymienionych ust.1 może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia określonych umową usług medycznych.

§5.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem sporządzanym na okresy miesięczne, uwzględniając ciągłość i kompleksowość udzielania świadczeń zdrowotnych, zatwierdzonym przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa lub w czasie jego nieobecności inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może odmówić wykonywania świadczeń w miejscu i czasie wskazanym w harmonogramie, w minimalnym **wymiarze [●] godzin tygodniowo**, w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie gwarantuje minimalnej ilości godzin udzielania świadczeń. Wymiar ten nie obejmuje ewentualnych zamówień dodatkowych.
3. Zamawiający ma prawo udzielić Przyjmującemu Zamówienie zamówienia dodatkowego w trakcie trwania niniejszej umowy, w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia zastępstwa w nieprzewidzianych sytuacjach lub zabezpieczenia właściwego funkcjonowania oddziału w zakresie i na czas niezbędny dlatego zabezpieczenia. Podstawą rozliczeń dla zamówienia dodatkowego będą ceny jednostkowe wskazane w umowie. Przyjmujący zamówienie może odmówić przyjęcia zamówienia dodatkowego – w takim wypadku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego w formie dokumentowej.
4. Z-cą Dyrektora ds. Lecznictwa ma prawo dokonania zmian w harmonogramie w każdym czasie jeśli jest to niezbędne dla zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych.
5. Udzielanie świadczeń rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej w harmonogramie za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem udzielania świadczeń muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia pacjenta.

6. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń – w rozumieniu aktualnego Zarządzenia Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej – bez zgody Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej. Opuśczenie miejsca udzielania świadczeń, jeśli naraziłoby to pacjentów jest podstawą do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia.
7. W przypadku okresowego i przemijającego braku możliwości udzielania świadczeń Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego lub Kierującego Poradnią o swojej nieobecności z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 14 dni roboczych.
8. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji losowych, których Przyjmujący Zamówienie nie mógł przewidzieć ani im zapobiec.

§6.

1. Przyjmujący Zamówienie współpracuje z personelem zatrudnionym i udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Zamawiającego.
2. W procesie diagnostyki i leczenia Przyjmujący Zamówienie wydaje polecenia lekarskie pielęgniarkom zatrudnionym przez Zamawiającego.
3. W zakresie zleceń lekarskich stosuje się obowiązujące przepisy, szczególności Ustawy „o zawodach pielęgniarki i położnej”.

§7.

Przyjmujący Zamówienie oświadcza że:

1. Posiada wymagany przepisami wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz wpis w CEIDG,
2. Legitymuje się fachowym i kwalifikacjami do udzielania specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie, o którym mowa w §1.
3. Posiada uprawnienia do orzekania o czasowej niezdolności do pracy
4. posiada badania sanitarno – epidemiologiczne, potwierdzone aktualnym zaświadczeniem lekarskim o zdolności do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby.

§8.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczeniu chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

§9.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a. udzielania świadczeń zdrowotnych w tym diagnostyki, leczenia, udzielania porad lekarskich i konsultacji a także wykonywanie innych czynności wynikających z procedur medycznych na rzecz pacjentów nowo przyjętych i leczonych aktualnie,
 - b. udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych poza Poradnią (dot. między innymi SOR, Izby Przyjęć oraz innych oddziałów szpitalnych) wg obowiązujących w zakładzie Zamawiającego zasad opisanych w Regulaminie Organizacyjnym w sytuacjach wyższej konieczności, w którym Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń do innych podmiotów leczniczych w ramach zapewnienia ciągłości leczenia pacjentów i zobowiązuje się do uzgodnienia przekazania pacjenta do innego najbliższego lokalizacji Udzielającego zamówienia świadczeniodawcy który może skutecznie udzielić pacjentowi dalszej pomocy, koszty transportu ponosić będzie Zamawiający;

- c. prowadzenia dokumentacji medycznej związanej z przedmiotem umowy wyłącznie w formie elektronicznej – chyba że prowadzenie jej w formie elektronicznej jest niemożliwe, zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi NFZ i zarządzeniami Zamawiającego; dokumentacja medyczna prowadzona przez Przyjmującego Zamówienie musi być czytelna i prowadzona chronologicznie;
- d. udostępnianie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego Zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy o „prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta” oraz w trybie ustalonym przez Zamawiającego;
- e. prowadzenia dokumentacji medycznej statystycznej umożliwiającej poprawne rozliczenie pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami, umową z NFZ i zasadami przyjętymi u Zamawiającego wykonywania świadczeń zgodnych z umowami zawartymi pomiędzy Zamawiającym a Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- f. dokonywania kwalifikacji pacjentów do kolejek oczekujących i prowadzenie kolejek zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi NFZ;
- g. prowadzenia sprawozdawczości statystycznej dotyczącej przedmiotu umowy na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
- h. poddania się kontroli NFZ w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji oraz określonej sprawozdawczości statystycznej,
- i. umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli trybu, zakresu i jakości świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1, Zamawiający może przeprowadzić kontrolę za pośrednictwem wyspecjalizowanych osób i jednostek organizacyjnych,
- j. wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii zaświadczeń oraz stosowanie w tym zakresie przepisów obowiązujących publicznych zakładach opieki zdrowotnej;
- k. terminowego realizowania wszelkich zaleceń po kontrolnych;
- l. przekazywania Zamawiającemu informacji o realizacji wykonywania umowy w sposób i w układzie przez niego ustalonym;
- m. dbałości o powierzone mienie a w szczególności o sprzęt i aparaturę medyczną;
- n. oszczędnego i rozsądnego zgodnie z wiedzą medyczną gospodarowania lekami;
- o. uczestniczenia w tworzeniu procedur medycznych na potrzeby Zamawiającego;
- p. współpracy w zakresie wdrażania systemów zarządzania jakością – ISO, Akredytacja,
- q. stosowania i przestrzegania przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących u Zamawiającego,
- r. rozliczania wykonanych świadczeń zgodnie z zasadami określonymi przez NFZ;
- s. zachowania w tajemnicy służbowej, w tym szczególności informacji personalnych, biznesowych, finansowych uzyskanych u Zamawiającego i nie podanych do publicznej wiadomości w czasie wykonywania umowy oraz w okresie 12 miesięcy po jej zakończeniu,
- t. zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy,
- u. niezwłocznego poinformowania Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa oraz Koordynatora Poradni spóźnieniu czy ewentualnej nie możliwości przybycia,
- v. posiadania i dostarczania, na każde wezwanie, do Działu Kadr i Płac aktualnego zaświadczenia stwierdzającego brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy lub przeszkolenia bhp na stanowiskach medycznych,
- w. udzielania świadczeń w odzieży ochronnej i obuwiu roboczym spełniającym wymogi określone polskim i normami i przepisami bhp; koszty zakupu odzieży ochronnej i obuwiu roboczego pokrywa Przyjmujący Zamówienie,
- x. potwierdzania faktu rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń objętych niniejszą umową zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, w szczególności za pośrednictwem systemu informatycznego,

- y. przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego oraz wszystkich innych zarządzeń, norm i standardów obowiązujących u Zamawiającego;
 - z. Przestrzegania i realizowania procedur epidemiologicznych, SZJ, akredytacyjnych i polityki bezpieczeństwa informacji wprowadzanych i realizowanych u Zamawiającego.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do wzywania na konsultację lekarzy innych specjalności w tym lekarzy zatrudnionych, lekarzy współpracujących i konsultantów Szpitala, z którymi Szpital zawarł stosowne umowy.
 3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z aktualnie obowiązującym i wytycznymi NFZ w zakresie objętych niniejszą umową.

§10.

1. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do przerw w wykonywaniu świadczeń z zastrzeżeniem:
 - a. Przerwy nieprzekraczającej łącznie 28 dni kalendarzowych, przypadającej na okres każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy (proporcjonalnie do przepracowanych w roku miesięcy),
 - b. siedmiu dni przerwy związanej z potwierdzonym udziałem Przyjmującego Zamówienie w szkoleniach.
2. Skorzystanie z przerwy, o której mowa w ust.1 wymaga wcześniejszej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nieudzielenie świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem przez Przyjmującego Zamówienie, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanej chorobą, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim, którego kserokopię Przyjmujący Zamówienie dostarczy do Działu Kadr i Płac Zamawiającego (chyba, że Zamawiający posiada możliwość odbioru e-ZLA na PUE) i bez zbędnej zwłoki poinformuje o zaistniałej sytuacji Zamawiającego.
4. Za przerwy w wykonywaniu świadczeń Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Wszelkie ustalenia w zakresie przerw wymagają dla swej ważności formy dokumentowej.

§11.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie przedmiotu umowy ponoszą solidarnie Zamawiający i Przyjmujący Zamówienie.
2. W przypadku niezgodnego z umową prowadzenia dokumentacji medycznej Zamawiający może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości jednodniowego wynagrodzenia za każdy przypadek, należnego w dniu naruszenia.
3. Zamawiający uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych,
4. o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Zamawiający obowiązany jest zgłaszać Przyjmującego Zamówienie błędy w dokumentacji składanej do NFZ, za którego odpowiada Przyjmujący Zamówienie, o ile błędy takie są możliwe przy zwykłej weryfikacji dokonywanej przez właściwego pracownika.
5. Odpowiedzialność za niedopełnienie wymaganych przez NFZ procedur medycznych, o której mowa w ust. 3 powyżej aktualizuje się w sytuacji, gdy Zamawiający przeprowadził kontrolę realizowania świadczeń, ilości udzielanych świadczeń, prawidłowości wykorzystania powierzonych środków oraz sposobu prowadzenia dokumentacji medycznej a Przyjmujący Zamówienie nie zastosował się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego.

6. W przypadku uzasadnionej skargi pacjenta oraz jego rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg dotyczących zastosowanych metod leczenia, tj. w szczególności zachowania Przyjmującego Zamówienia sprzecznego z etyką lekarską, naruszającego prawa pacjenta itp. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a. 10% dziennego wynagrodzenia za dzień, którego dotyczy skarga w przypadku pierwszej uzasadnionej skargi;
 - b. 20% dziennego wynagrodzenia za dzień, którego dotyczy skarga w przypadku drugiej uzasadnionej skargi.
7. W przypadku trzeciej skargi, kara umowna wynosi 30% dziennego wynagrodzenia liczonego w dniu, którego skarga dotyczy albo rozwiązuje się umowę bez okresu wypowiedzenia.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wszelkiej współpracy, w tym m.in. przygotowywania wyjaśnień oraz osobistego stawiennictwa na wezwanie Zamawiającego, w przypadku skargi pacjenta, jego rodziny lub/i opiekuna ustawowego lub prawnego, a także w sprawach skierowanych do Komisji ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych oraz sprawach sądowych lub prowadzonych przez ubezpieczyciela, a dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie.
9. W przypadku konieczności poniesienia kosztów finansowych z uwagi na zasadność skargi pacjenta, jego rodziny lub / i opiekuna ustawowego lub prawnego, a także w sprawach skierowanych do Komisji ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych oraz sprawach sądowych lub prowadzonych przez ubezpieczyciela, Zamawiający ma prawo nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną stanowiącą równowartość sankcji finansowych będących wynikiem w/w spraw, tylko w przypadku, jeżeli sankcja finansowa jest wynikiem uchybień powstałych z winy Przyjmującego Zamówienie.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
 - a. Zawinione spóźnienie w wysokości:
 - 10% dziennego wynagrodzenia za dzień, którego dotyczy naruszenie – w przypadku spóźnienia od 5 do 15 minut;
 - 50% dziennego wynagrodzenia za dzień, którego dotyczy naruszenie – w przypadku spóźnienia nieprzekraczającego 30 minut.
 - b. zawiniona nieobecność – wysokości 100% średniego dziennego wynagrodzenia w miesiącu, którego dotyczy naruszenia. Spóźnienie przekraczające 30 minut uznawane jest za nieobecność ;
 - c. nieprzestrzeganie procedur epidemiologicznych – 0,5% kwoty wynagrodzenia miesięcznego za miesiąc, w którym miało miejsce naruszenie – za każdy przypadek, nie więcej niż 10 % tego wynagrodzenia miesięcznego;
 - d. nieprowadzenie lub nienależyte prowadzenie dokumentacji medycznej – 0,5% kwoty wynagrodzenia miesięcznego za miesiąc, w którym miało miejsce naruszenie – za każdy przypadek, nie więcej niż 20 % tego wynagrodzenia miesięcznego.
11. Zamawiający po przeprowadzeniu rozmów umożliwiających złożenie wyjaśnień przez Przyjmującego Zamówienie będzie mógł podjąć decyzję o nałożeniu lub odstąpieniu od kary.
12. Zamawiający ma prawo dochodzić zapłaty nałożonych kar umownych także poprzez potrącenie ich na podstawie noty obciążeniowej z należnością wynikającą z faktury wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie. W przypadku, gdy kara umowna nie wyczerpuje w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.
13. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie ograniczona jest do wysokości łącznej sumy gwarancyjnej obowiązkowego i dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Na dzień zawarcia niniejszej umowy minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC, w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, wynosi równowartość w złotych:

75.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350.000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń.

§12.

1. Za zrealizowane w poszczególnych miesiącach kalendarzowych świadczenia zdrowotne, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie w **wysokości [•] ceny świadczenia** ustalonej przez NFZ za udzielone świadczenie w okresie rozliczeniowym. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest przedstawienie przez Przyjmującego Zamówienie wszystkich niezbędnych informacji i dokumentów umożliwiających Zamawiającemu rozliczenie z NFZ w danym miesiącu wykonanych procedur w ramach świadczeń AOS.
2. Zmiana wyceny procedur nie stanowi podstawy zmiany niniejszej umowy, w takim wypadku wysokość wynagrodzenia Przyjmującego zamówienia obliczana jest na podstawie wyceny punktów procedur obowiązujących w dniu zawarcia Umowy, wskazanej w Załączniku nr 1.
3. Należności z tytułu realizacji umowy Zamawiający wypłaca za miesiąc poprzedni, po jego zakończeniu, w terminie do 30 dni po dniu dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo sporządzonej faktury wraz z zatwierdzonym wykazem przepracowanych godzin.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest prowadzić wykaz godzin wyłącznie w formie elektronicznej, za pomocą oprogramowania udostępnianego przez Zamawiającego. Złożenie wykazu przepracowanych godzin w jakiej kol wiek innej formie nie będzie stanowiło podstawy dla wypłaty wynagrodzenia. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany natychmiastowo zgłosić Działowi IT Zamawiającego wszelkie problemy związane z działaniem oprogramowania, uniemożliwiające prawidłowe prowadzenie wykazu godzin.
5. W przypadku błędnego obciążenia, bądź błędów formalnych lub rachunkowych w wystawionym rachunku, termin płatności określony w ust.2 ulega przesunięciu o liczbę dni oczekiwania na rachunek korygujący.
6. Należność za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazana Przyjmującemu Zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany na rachunku. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykaz, o którym mowa w ust.2, łącznie z rachunkiem składany jest w terminie do 3 dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Wykaz przepracowanych godzin po weryfikacji zatwierdza osoba kierująca i zarządzająca oddziałem a w czasie jej nieobecności inna osoba wskazana przez Zamawiającego.

§13.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Zamawiający i Przyjmujący Zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości szkody za zawinione zniszczenie, uszkodzenie lub utratę rzeczy udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za skutki swoich zaniedbań przy realizacji niniejszej umowy w tym za skutki niedopełnienia wymaganych przez NFZ procedur medycznych.

§14.

Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów „w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą” oraz złożenia kserokopii aktualnej polisy w Dziale Kadr i Płac.

§15.

1. Przyjmujący Zamówienie w trakcie wykonywania świadczeń zdrowotnych na wszelkich dokumentach dotyczących tych świadczeń używa pieczęci zawierającej prawidłowe dane Zamawiającego.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest donoszenia w widocznym miejscu osobistego identyfikatora zawierającego imię i nazwisko, tytuł zawodowy/stopień naukowy, nazwę specjalizacji.

§16.

Przyjmujący Zamówienie:

- a. nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Zamawiającego w czasie wyznaczonym na realizację zadań objętych niniejszą umową;
- b. oświadcza, że świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość i terminowość świadczeń będących przedmiotem umowy.

§17.

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§18.

1. Strony zobowiązują się do modyfikacji postanowień umowy w zakresie dostosowania jej do wymogów NFZ i przepisów prawa, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba, że konieczności wprowadzenia takich zmian nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania, w szczególności:
 - zmiany zasad płatności przez NFZ;
 - konieczności zmiany zakresu świadczenia Przyjmującego Zamówienie;
 - innych warunków ekonomicznych uzasadniających zmianę wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.

§19.

Umowa obowiązuje od dnia [•] do [•].

§20.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 30-dniowym okresem wypowiedzenia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w § 19 umowy, w przypadku:
 - a. zakończenia udzielania przez Zamawiającego świadczeń zdrowotnych objętych umową;
 - b. wygaśnięcia umowy pomiędzy Zamawiającym a właściwym oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia na finansowanie świadczeń zdrowotnych objętych umową.
3. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona narusza postanowienia umowy, pomimo dodatkowego pisemnego wezwania do zaniechania lub usunięcia skutków naruszeń w wyznaczeniu terminu nie krótszego niż 7 dni. W przypadku rozwiązania umowy, płatność za ostatni miesiąc zostanie dokonana po niezwłocznym przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji medycznej oraz wszelkich innych dokumentów jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej

wykonywaniem oraz zdaniu sprzętu, które Zamawiający oddał do dyspozycji Przyjmującemu Zamówienie.

§21.

Przyjmujący Zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowymi Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§22.

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy nierozstrzygniętych polubownie rozpatruje Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§23.

1. W sprawach nieuregulowanych umową należy stosować obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczając zmianę umowy, w tym zakresie warunków udzielania świadczeń objętych Umową w razie zmiany istotnej okoliczności.

§24.

Umowę sporządzono w dwóch jedno brzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

- Jeden dla Przyjmującego Zamówienie
- Jeden dla Zamawiającego

Zamawiający:

Przyjmujący Zamówienie:

**Załącznik nr 1 do umowy o udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych
lek. med. [•].**

WYCENA PUNKTÓW PROCEDUR OBOWIĄZUJĄCA NA DZIEŃ OGŁOSZENIA KONKURSU

Poradnia Reumatologiczna

Nazwa zakresu	Cena jednostkowa
ŚWIADCZENIA W ZAKRESIE REUMATOLOGII	1,93 zł
ŚWIADCZENIA W ZAKRESIE REUMATOLOGII-ŚWIADCZENIA PIERWSZORAZOWE	1,93 zł

Zamawiający:

Przyjmujący Zamówienie: