

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

**Szpital Pomnik Chrztu Polski
w Gnieźnie**

***ogłasza konkurs ofert na udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych
przez lekarzy w zakresie ginekologii i położnictwa***

Zatwierdził:

Dyrektor Szpitala
Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie
Filip Waligóra
/podpis na oryginale/

Gniezno, dnia 2025-05-09

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Nazwa: Szpital Pomnik Chrztu Polski
Adres: Św. Jana 9
Kod Miejscowość: 62-200 Gniezno
Telefon: 61 222 80 00
Adres strony internetowej: <http://www.szpitalpomnik.pl>
Adres poczty elektronicznej: poczta@szpitalpomnik.pl
Godziny urzędowania: 07:00 - 15:00

ROZDZIAŁ II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Podstawa prawna:

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U.2024.799. t.j.) oraz art. 140, 141, 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1, 2, 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024.146.t.j.).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” (SWKO) zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej.

2. Definicje:

Ilekoć w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) oraz jego załącznikach jest mowa o:

Udzielającym Zamówienia - rozumie się przez to Szpital Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie reprezentowany przez Dyrektora,

Przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to ambulatoryjne świadczenia zdrowotne w zakresie ginekologii i położnictwa,

Formularzu ofertowym - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert,

Umowie – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

3. Konkurs

prorowadzony jest przez **Komisję Konkursową**, powołaną przez Udzielającego Zamówienia.

4. Informacje o wewnętrznej procedurze zgłaszania naruszeń prawa dostępne są pod adresem:

<https://szpitalpomnik.pl/dla-pacjenta/sygnalistci> (podstawa prawna: ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz.928)).

ROZDZIAŁ III. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w zakresie ginekologii i położnictwa, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, w ramach **Poradni Ginekologiczno - Położniczej** Szpitala Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie.
2. Zapotrzebowanie Udzielającego Zamówienia to zapewnienie dostępności w ilości 92,3 h tygodniowo. Możliwe jest składanie ofert częściowych.
3. Wspólny Słownik Zamówień: 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, CZAS TRWANIA UMOWY

1. Przyjmujący Zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Czas trwania umowy: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 5) ustawy o działalności leczniczej („Ustawa”);
2. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Oferenci, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia:
 - 1) lekarz specjalista w dziedzinie położnictwa i ginekologii lub ginekologii onkologicznej albo
 - 2) lekarz specjalista w dziedzinie endokrynologii ginekologicznej i rozrodczości albo
 - 3) lekarz specjalista w dziedzinie perinatologii albo
 - 4) lekarz ze specjalizacją I stopnia w dziedzinie położnictwa i ginekologii albo
 - 5) lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie położnictwa i ginekologii lub ginekologii onkologicznej albo
 - 6) lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie endokrynologii ginekologicznej i rozrodczości albo
 - 7) lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie perinatologii.

UWAGA:

3. Oferent zobowiązany jest zapewnić:
 - a. wykonywanie usług z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i z zasadami etyki zawodowej,
 - b. należyłą jakość udzielanych świadczeń,
 - c. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Od Oferentów oczekuje się starannego zapoznania ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert (SWKO), a także zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
5. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) wraz z załącznikami jako wyłącznych podstaw konkursu.

ROZDZIAŁ VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. Wykaz wymaganych dokumentów: oferta powinna zawierać m.in. następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1** do SWKO,
 - b) oświadczenie o zamieszkanu – **załącznik nr 2** do SWKO,
 - c) wykaz personelu lekarskiego, który będzie realizował świadczenia stanowiące przedmiot konkursu oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wykazanego personelu - **załącznik nr 3** do SWKO (jeżeli dotyczy),
 - d) kopia dyplomu oraz dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu,
 - e) kopia dyplomu poświadczającego ukończoną specjalizację (jeżeli dotyczy),
 - f) kopia aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją umowy zgodnie z przepisem art. 25 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. / oświadczenie o przedłożeniu polisy przed przystąpieniem do realizacji umowy,

- g) kopia aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu wydane przez lekarza medycyny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami / oświadczenie o przedłożeniu orzeczenia przed przystąpieniem do realizacji umowy,
- h) aktualne orzeczenie sanitarno – epidemiologiczne, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 5 Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.2024.924 t.j.) lub oświadczenie o przedłożeniu w/w zaświadczenia przed przystąpieniem do realizacji umowy,
- i) zaświadczenie o szczepieniu przeciw WZW B / oświadczenie o przedłożeniu orzeczenia przed przystąpieniem do realizacji umowy,
- j) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
- k) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- l) informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione / oświadczenie o przedłożeniu zaświadczenia przed przystąpieniem do realizacji umowy,
- m) zaświadczenie lub certyfikat o odbyciu szkolenia z zakresu resuscytacji krążeniowo-oddechowej (nie starsze niż 1 rok) / oświadczenie o przedłożeniu zaświadczenia przed przystąpieniem do realizacji umowy,
- n) pełnomocnictwo, w przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa.

Oferenci, którzy posiadają obecnie zawartą umowę z Udzielającym Zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem uprawnieni są do złożenia oferty bez dołączania dokumentów określonych w ust. 1, lit. d) - m), jeżeli stan prawny i/lub stan faktyczny dotyczący tych dokumentów nie uległ zmianie lub dołączenia tylko tych dokumentów, których stan prawny i/lub faktyczny uległ zmianie.

2. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferent ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
- 2) Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
- 3) Każdy Oferent złoży tylko jedną ofertę. Oferta Oferenta, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucona.
- 4) Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - powinna być podpisana, złożona w formie pisemnej, w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych). Jeżeli do oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór — załącznik do SWKO, dokumenty te sporządza się według tych wzorów, jeżeli takiego wzoru nie ma, Oferent sporządza go samodzielnie.
- 5) **Ofertę oraz załączniki 1-3 należy złożyć w oryginale. Dokumenty** mogą być przedstawione w formie oryginałów albo czytelnych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną, na podstawie pełnomocnictwa.
- 6) Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba przez niego upoważniona, na podstawie pełnomocnictwa. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
- 7) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana

oferty” lub „Wycofanie oferty”. **Oferent nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.**

- 8) Oferty złożone po wyznaczonym terminie, zarówno w przypadku bezpośredniego dostarczenia, jak i w przypadku przesyłki pocztowej lub kurierskiej, niezależnie od daty nadania, a także przesłane drogą elektroniczną - nie będą rozpatrywane. **Pełne ryzyko niedoręczenia oferty w terminie spoczywa na Oferencie.**

- 9) Oferent zamieści ofertę w kopercie, która:

- a) **będzie zaadresowana na Udzielającego Zamówienia:**

Szpital Pomnik Chrztu Polski
ul. Św. Jana 9
62-200 Gniezno
Kancelaria – pok. nr 1

- b) **będzie posiadać oznaczenia:**

"Oferta na udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w zakresie ginekologii i położnictwa"
nie otwierać przed 23.05.2025 r. godz. 10:00

- 10) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku dostarczenia oferty po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy **złożyć**:

do dnia	23.05.2025 r.	do godziny	09:00
----------------	----------------------	-------------------	--------------

w siedzibie Udzielającego Zamówienia: Szpital Pomnik Chrztu Polski, ul. Św. Jana 9, 62-200 Gniezno
(Kancelaria – pok. nr 1)

2. Udzielający Zamówienia **otworzy** koperty z ofertami:

w dniu	23.05.2025 r.	o godzinie	10:00
---------------	----------------------	-------------------	--------------

w siedzibie Udzielającego Zamówienia: Szpital Pomnik Chrztu Polski, ul. Św. Jana 9, 62-200 Gniezno

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA OCENY OFERT, SPOSÓB ICH OCENY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- | | |
|---------------|--------------------|
| 1) Cena (C) | waga kryterium 80% |
| 2) Jakość (J) | waga kryterium 20% |

Zasady oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1	Cena	80	<p>cena najniższa *</p> $C = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{cena najniższa}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$ <p>*cena najniższa: %wartości świadczenia NFZ najniższy z deklarowanych x 1 pkt rozliczeniowy x 1,93 zł cena oferty ocenianej: % wartości świadczenia NFZ deklarowany x 1 pkt rozliczeniowy x 1,93 zł</p> <p>*maksymalnie 40 % wartości świadczenia NFZ <u>oferowana cena nie może być wyższa niż cena maksymalna podana przez Udzielającego Zamówienia, w razie podania ceny wyższej niż maksymalna, Udzielający Zamówienia przyjmie cenę maksymalną.</u></p>
2.	Jakość	20	<p>Doświadczenie Oferenta w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania:</p> $J = \frac{\text{ilość lat oferty ocenianej}}{\text{najwyższa ilość lat*}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$ <p>*w przypadku złożenia oferty przez podmiot leczniczy okres doświadczenia przyjmowany będzie jako średnia arytmetyczna okresów doświadczenia wszystkich lekarzy przedstawionych przez Oferenta.</p>

- Cena oferty powinna być wyrażona jako procent ceny świadczenia według Narodowego Funduszu Zdrowia oraz zgodnie z postanowieniami umowy.
- Udzielający Zamówienia nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- Udzielający Zamówienia jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która spełni wymagania i uzyska największą ilość punktów, na podstawie zsumowania ilości punktów z ww. kryteriów.
- Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

ROZDZIAŁ IX. TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ

- Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający Zamówienia udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Udzielający Zamówienia zamieści treść wyjaśnień na stronie prowadzonego postępowania (<https://bip.szpitalpomnik.pl/inne/konkursy-ofert>).
- Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
 - wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający Zamówienia i Oferent przekazują pisemnie lub/i elektronicznie (preferowana droga elektroniczna). Pytania muszą być skierowane na: adres e-mail: zamowienia.publiczne@szpitalpomnik.pl.
 - Udzielający Zamówienia nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą faksu.
- Przed upływem terminu składania ofert Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO. Każda wprowadzona przez Udzielającego Zamówienia zmiana stanie się częścią SWKO oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://bip.szpitalpomnik.pl/inne/konkursy-ofert>).

4. Udzielający Zamówienia może przedłużyć określony termin składania ofert, w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i zmian.

ROZDZIAŁ X. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Komisja Konkursowa rozstrzygnie konkurs bez zbędnej zwłoki, chyba, że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w dłuższym terminie, np. konieczność wyjaśnienia treści oferty lub jej uzupełnienia.
2. Rozstrzygnięcie konkursu obowiązuje po jego zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
3. Komisja Konkursowa zawiadamia Oferentów o wyniku zakończonego konkursu, zamieszczając informację o rozstrzygnięciu na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.szpitalpomnik.pl/inne/konkursy-ofert>.
4. Umowę w sprawie wykonywania przedmiotowego świadczenia zdrowotnego dla potrzeb Szpitala Pomnik Chrztu Polski, Udzielający Zamówienia zawrze z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
6. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) odrzucono wszystkie oferty;
 - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - d) Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny czy też do zmiany terminu składania ofert.
7. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych SWKO;
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z powodu rażącego naruszenia przez Oferenta istotnych postanowień umowy.
8. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Udzielający Zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Konkurs będzie ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta. W razie, gdy do konkursu zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę i nie unieważnić postępowania konkursowego, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w niniejszej SWKO.
10. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do przesunięcia terminu składania ofert, odwołania lub unieważnienia konkursu na każdym etapie toku postępowania konkursowego bez podania przyczyny.

ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust.1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

ROZDZIAŁ XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z prowadzeniem konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Pomnik Chrztu Polski informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Pomnik Chrztu Polski z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Św. Jana 9, 62-200 Gniezno, adres e-mail: poczta@szpitalpomnik.pl, numer telefonu 61 222 80 00, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000002919, numer NIP: 784-20.08-454, REGON: 000315123, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto I Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@szpitalpomnik.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu realizacji konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi ze złożeniem oferty.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być: instytucje administracji publicznej, ze środków których finansowane jest zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia, podmioty wspierające Szpital w realizacji zadań na podstawie odrębnych umów, a także osoby lub

podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z 26 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

5. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, zgodnie z przepisami prawa:
 - a) zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, protokół z postępowania przechowujemy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - c) dokumentację związaną z zawartą umową w tym dane osobowe przetwarzane dla celów księgowo-rachunkowych oraz podatkowych przechowujemy przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy,
 - d) okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami,
 - e) w przypadku projektów finansowanych ze środków unijnych okres przetwarzania danych osobowych może być dłuższy i jest określony odrębnymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania (które nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych, do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu.
7. Podanie danych jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a niepodanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w konkursie.
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

ROZDZIAŁ XIII. ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| • Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| • Załącznik nr 2 | Oświadczenie o zamieszkaniu |
| • Załącznik nr 3 | Wykaz personelu |
| • Załącznik nr 4 | Wzór umowy |