

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)**

**Szpital Pomnik Chrztu Polski  
w Gnieźnie**

***ogłasza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu opisu  
badań tomografii komputerowej oraz badań RTG dla Szpitala Pomnik Chrztu  
Polski w Gnieźnie***

Zatwierdził:

p.o. Dyrektor Szpitala  
Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie  
Filip Waligóra  
/podpis na oryginale/

Gniezno, dnia 2025-02-19

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Nazwa: Szpital Pomnik Chrztu Polski  
Adres: Św. Jana 9  
Kod Miejscowość: 62-200 Gniezno  
Telefon: 61 222 80 00  
Adres strony internetowej: <http://www.szpitalpomnik.pl>  
Adres poczty elektronicznej: [poczta@szpitalpomnik.pl](mailto:poczta@szpitalpomnik.pl)  
Godziny urzędowania: 07:00 - 15:00

## ROZDZIAŁ II. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Podstawa prawna:

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U.2024.799. t.j.) oraz art. 140, 141, 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1, 2, 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024.146.t.j.).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” (SWKO) zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej.

### 2. Definicje:

Ilekcroć w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) oraz jego załącznikach jest mowa o:

**Udzielającym Zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie reprezentowany przez Dyrektora,

**Przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne z zakresu opisu badań tomografii komputerowej oraz badań RTG dla Szpitala Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie,

**Formularzu ofertowym** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert,

**Umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

### 3. Konkurs prowadzony jest przez Komisję Konkursową, powołaną przez Udzielającego Zamówienia.

### 4. Informacje o wewnętrznej procedurze zgłaszania naruszeń prawa dostępne są pod adresem: <https://szpitalpomnik.pl/dla-pacjenta/sygnalisci> (podstawa prawna: ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz.928).

## ROZDZIAŁ III. PRZEDMIOT KONKURSU

### 1. Wspólny Słownik Zamówień: 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne.

### 2. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala Pomnik Chrztu Polski w zakresie opisywania badań TK/RTG przez 24h, 7 dni w tygodniu przez 365/366 dni w roku drogą teleradiologii:

- a) w trybie planowym badań szpitalnych do 48 h od otrzymania obrazu badania,
- b) w trybie planowym badań poradni szpitalnej oraz badań ambulatoryjnych do 72 h pod otrzymania obrazu,
- c) w trybie pilnym do 3 h od otrzymania obrazu badania,

d) w trybie nagłym do 1,5 h od otrzymania obrazu w przypadku badań TK kwalifikujących do leczenia fibrynolizą oraz uraz wielonarządowy,

e) w trybie onko do 6 h od otrzymania obrazu badania,

w ramach prowadzonej przez Przyjmującego Zamówienie działalności gospodarczej lub pełnienie obowiązku świadczenia tych usług przez podmiot leczniczy, który zawrze umowy na świadczenia takich usług z lekarzami posiadającymi uprawnienia do wykonywania świadczeń objętych konkursem i prowadzącymi działalność gospodarczą.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie w/w świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala Pomnik Chrztu Polski oraz pacjentów skierowanych do Szpitala przez podmioty lecznicze z zewnątrz w oparciu o podpisane stosowne umowy ze szpitalem i tylko w przypadku, gdy świadczenie zostało zlecone przez Udzielającego Zamówienie.
4. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie opisów badań podstawowych tomografii komputerowej, badań RTG jednego odcinka anatomicznego zleconego badania zgodnie ze skierowaniem w oparciu o teletransmisję.
5. Wynagrodzeniem objęte zostaną opisy badań wykonane zgodnie z zakresem określonym na skierowaniu. Nie podlegają wynagrodzeniu opisy badań okolic anatomicznych sąsiadujących z okolicą, która została wskazana do badania na skierowaniu.
6. Świadczenie usług odbywać się będzie przez lekarzy specjalistów posiadających kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, wytycznymi NFZ i MZ, dostępnymi metodami i środkami, z zachowaniem poszanowania praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością.
7. Wymaganie integracji informatycznej ze swoim systemem. System informatyczny RIS/PACS firmy ALTERIS w pełnym zakresie.
8. Szacunkowa liczba zamówienia z tytułu realizacji umowy w oparciu o dane statystyczne została oszacowana w tabeli poniżej:

Typ badania/ tryb opisu	Czas opisu	Szacowana ilość badań na 24 miesiące
TK pilne	3 h	20400
TK planowe	48 h	1400
TK nagłe	1,5 h	700
TK onko	6 h	200
RTG pilne	3 h	29800
RTG planowe	48 h	14300
RTG ambulatoryjne/poradnie	72 h	7200

9. Szacunkowa liczba badań może się zwiększyć bądź zmniejszyć, w zależności od zapotrzebowania. Niezrealizowanie szacunkowej liczby świadczeń nie spowoduje żadnych roszczeń odszkodowawczych ze strony Przyjmującego Zamówienie.
10. **Nie dopuszcza** się możliwości składania ofert częściowych.

#### ROZDZIAŁ IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, CZAS TRWANIA UMOWY

1. Przyjmujący Zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Czas trwania umowy: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

## ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 5) ustawy o działalności leczniczej („Ustawa”);
2. Wszystkie osoby realizujące umowę po stronie Oferenta muszą posiadać wymagane kwalifikacje i uprawnienia, w szczególności wynikające z właściwych przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego.
3. Oferent dla realizacji zadań będących przedmiotem konkursu zapewni zespół lekarzy posiadających zgodne z obowiązującym prawem uprawnienia do wykonywania badań lub/i opisów - zgodnie z kompetencjami (dokumenty uznawane przez NFZ).
4. Oferent zobowiązany jest zapewnić:
  - a. wykonywanie usług z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i z zasadami etyki zawodowej,
  - b. należyłą jakość udzielanych świadczeń,
  - c. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### UWAGA!

Od Oferentów oczekuje się starannego zapoznania ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert (SWKO), a także zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) wraz z załącznikami jako wyłącznych podstaw konkursu.

## ROZDZIAŁ VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. Wykaz wymaganych dokumentów: oferta powinna zawierać m.in. następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1** do SWKO,
  - b) kopia aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją umowy zgodnie z przepisem art. 25 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. / oświadczenie o przedłożeniu polisy przed przystąpieniem do realizacji umowy,
  - c) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
  - d) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - e) wykaz personelu, który będzie realizował świadczenia stanowiące przedmiot konkursu oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wykazanego personelu - **załącznik nr 2** do SWKO, tj. dokumenty dotyczące prawa wykonywania zawodu lekarza i posiadanej specjalizacji (dyplom, prawo wykonywania zawodu, specjalizacja).
  - f) pełnomocnictwo, w przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa.
2. Opis sposobu przygotowania oferty:
  - 1) Oferent ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
  - 2) Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
  - 3) Każdy Oferent złoży tylko jedną ofertę. Oferta Oferenta, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucona.
  - 4) Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - powinna być podpisana, złożona w formie pisemnej, w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych). Jeżeli do oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór — załącznik do SWKO, dokumenty te sporządza się według tych wzorów, jeżeli takiego wzoru nie ma, Oferent sporządza go samodzielnie.

- 5) **Ofertę oraz załączniki 1-2** należy złożyć w oryginale. **Dokumenty** mogą być przedstawione w formie oryginałów albo czytelnych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną, na podstawie pełnomocnictwa.
- 6) Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba przez niego upoważniona, na podstawie pełnomocnictwa. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
- 7) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. **Oferent nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.**
- 8) Oferty złożone po wyznaczonym terminie, zarówno w przypadku bezpośredniego dostarczenia, jak i w przypadku przesyłki pocztowej lub kurierskiej, niezależnie od daty nadania, a także przesłane drogą elektroniczną - nie będą rozpatrywane. **Pełne ryzyko niedoręczenia oferty w terminie spoczywa na Oferencie.**
- 9) Oferent zamieści ofertę w kopercie, która:

a) **będzie zaadresowana na Udzielającego Zamówienia:**

Szpital Pomnik Chrztu Polski  
ul. Św. Jana 9  
62-200 Gniezno  
Kancelaria – pok. nr 1

b) **będzie posiadać oznaczenia:**

*"Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu opisu badań tomografii komputerowej oraz badań RTG dla Szpitala Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie"*

**nie otwierać przed 11.03.2025 r. godz. 11:00**

- 10) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku dostarczenia oferty po upływie terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy **złożyć**:

<b>do dnia</b>	<b>11.03.2025 r.</b>	<b>do godziny</b>	<b>10:00</b>
----------------	----------------------	-------------------	--------------

w siedzibie Udzielającego Zamówienia: Szpital Pomnik Chrztu Polski, ul. Św. Jana 9, 62-200 Gniezno  
(Kancelaria – pok. nr 1)

2. Udzielający Zamówienia **otworzy** koperty z ofertami:

<b>w dniu</b>	<b>11.03.2025 r.</b>	<b>o godzinie</b>	<b>11:00</b>
---------------	----------------------	-------------------	--------------

w siedzibie Udzielającego Zamówienia: Szpital Pomnik Chrztu Polski, ul. Św. Jana 9, 62-200 Gniezno

**ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA OCENY OFERT, SPOSÓB ICH OCENY**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

- 1) Cena (C) waga kryterium 100%

**Zasady oceny ofert:**

Nr	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1	Cena	100	$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$ <p>* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu</p> <p>a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Oferenta w formularzu ofertowym.</p> <p>b) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie poniesie Oferent w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.</p>

- Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Udzielający Zamówienia nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- Udzielający Zamówienia jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która spełni wymagania i uzyska największą ilość punktów, na podstawie powyższego kryterium oceny ofert.
- Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**ROZDZIAŁ IX. TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ**

- Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający Zamówienia udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Udzielający Zamówienia zamieści treść wyjaśnień na stronie prowadzonego postępowania (<https://bip.szpitalpomnik.pl/inne/konkursy-ofert>).
- Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
  - wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający Zamówienia i Oferent przekazują pisemnie lub/i elektronicznie (preferowana droga elektroniczna). Pytania muszą być skierowane na: adres e-mail: [zamowienia.publiczne@szpitalpomnik.pl](mailto:zamowienia.publiczne@szpitalpomnik.pl).

- b) Udzielający Zamówienia nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą faksu.
3. Przed upływem terminu składania ofert Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO. Każda wprowadzona przez Udzielającego Zamówienia zmiana stanie się częścią SWKO oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://bip.szpitalpomnik.pl/inne/konkursy-ofert>).
4. Udzielający Zamówienia może przedłużyć określony termin składania ofert, w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i zmian.

## ROZDZIAŁ X. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Komisja Konkursowa rozstrzygnie konkurs bez zbędnej zwłoki, chyba, że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w dłuższym terminie, np. konieczność wyjaśnienia treści oferty lub jej uzupełnienia.
2. Rozstrzygnięcie konkursu obowiązuje po jego zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
3. Komisja Konkursowa zawiadamia Oferentów o wyniku zakończonego konkursu, zamieszczając informację o rozstrzygnięciu na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.szpitalpomnik.pl/inne/konkursy-ofert>.
4. Umowę w sprawie wykonywania przedmiotowego świadczenia zdrowotnego dla potrzeb Szpitala Pomnik Chrztu Polski, Udzielający Zamówienia zawrze z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
6. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) odrzucono wszystkie oferty;
  - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
  - d) Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny czy też do zmiany terminu składania ofert.
7. Odrzuca się ofertę:
  - a) złożoną przez Oferenta po terminie;
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych SWKO;
  - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z powodu rażącego naruszenia przez Oferenta istotnych postanowień umowy.
8. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Udzielający Zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Konkurs będzie ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta. W razie, gdy do konkursu zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę

i nie unieważnić postępowania konkursowego, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w niniejszej SWKO.

10. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do przesunięcia terminu składania ofert, odwołania lub unieważnienia konkursu na każdym etapie toku postępowania konkursowego bez podania przyczyny.

## **ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust.1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - c) wybór trybu postępowania;
  - d) niedokonanie wyboru oferenta;
  - e) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## **ROZDZIAŁ XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z prowadzeniem konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Pomnik Chrztu Polski informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Pomnik Chrztu Polski z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Św. Jana 9, 62-200 Gniezno, adres e-mail: [poczta@szpitalpomnik.pl](mailto:poczta@szpitalpomnik.pl), numer telefonu 61 222 80 00, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000002919, numer NIP: 784-20.08-454, REGON: 000315123, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto I Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iodo@szpitalpomnik.pl](mailto:iodo@szpitalpomnik.pl).



3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu realizacji konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi ze złożeniem oferty.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być: instytucje administracji publicznej, ze środków których finansowane jest zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia, podmioty wspierające Szpital w realizacji zadań na podstawie odrębnych umów, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z 26 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, zgodnie z przepisami prawa:
  - a) zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, protokół z postępowania przechowujemy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - c) dokumentację związaną z zawartą umową w tym dane osobowe przetwarzane dla celów księgowo-rachunkowych oraz podatkowych przechowujemy przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy,
  - d) okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami,
  - e) w przypadku projektów finansowanych ze środków unijnych okres przetwarzania danych osobowych może być dłuższy i jest określony odrębnymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania (które nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych, do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu.
7. Podanie danych jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a niepodanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w konkursie.
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

### ROZDZIAŁ XIII. ZAŁĄCZNIKI

- |                  |                    |
|------------------|--------------------|
| • Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| • Załącznik nr 2 | Wykaz personelu    |
| • Załącznik nr 3 | Wzór umowy         |