

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

**Szpital Pomnik Chrztu Polski
w Gnieźnie**

***ogłasza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie wykonywania badań histopatologicznych, cytologicznych
i immunohistochemicznych***

Zatwierdził:

p.o. Dyrektor Szpitala
Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie
Filip Waligóra
/podpis na oryginale/

Gniezno, dnia 2025-01-10

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Nazwa: Szpital Pomnik Chrztu Polski
Adres: Św. Jana 9
Kod Miejscowość: 62-200 Gniezno
Telefon: 61 222 80 00
Adres strony internetowej: <http://www.szpitalpomnik.pl>
Adres poczty elektronicznej: poczta@szpitalpomnik.pl
Godziny urzędowania: 07:00 - 15:00

ROZDZIAŁ II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Podstawa prawna:

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U.2024.799. t.j.) oraz art. 140, 141, 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1, 2, 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024.146.t.j.).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” (SWKO) zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej.

2. Definicje:

Ilekczo w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) oraz jego załącznikach jest mowa o:

Udzielającym Zamówienia - rozumie się przez to Szpital Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie reprezentowany przez Dyrektora,

Przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania badań histopatologicznych, cytologicznych i immunohistochemicznych,

Formularzu ofertowym - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert,

Umowie – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

3. Konkurs prowadzony jest przez Komisję Konkursową, powołaną przez Udzielającego Zamówienia.

4. Informacje o wewnętrznej procedurze zgłaszania naruszeń prawa dostępne są pod adresem: <https://szpitalpomnik.pl/dla-pacjenta/sygnalisci> (podstawa prawna: ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz.928).

ROZDZIAŁ III. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Wspólny Słownik Zamówień: 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne
2. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych dla Szpitala Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie w zakresie wykonywania badań:
 - 2.1.a) histopatologicznych,
 - 2.1.b) cytologicznych ginekologicznych,
 - 2.1.c) laboratoryjnych,
 - 2.1.d) śródoperacyjnych (intra).

WARUNKI REALIZACJI ŚWIADCZEŃ:

1. Świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem niniejszego konkursu, realizowane będą w miejscu świadczenia usług przez Oferenta, wybranego w drodze konkursu ofert – nie dotyczy badań śródoperacyjnych.
2. Podstawą wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczenia zdrowotnego objętego niniejszym konkursem ofert będzie wystawione przez Udzielającego zamówienia zlecenie lub skierowanie.
3. Przyjmujący zamówienie zapewnia bezpłatne dostarczanie Udzielającemu zamówienia formularzy skierowań, zleceń oraz zestawów do materiałów na badania w ilościach odpowiednich do ilości zlecanych badań.
4. Przyjmujący zamówienie akceptuje zlecenia wygenerowane z systemu Udzielającego zamówienia, jeśli zawierają oznaczenie zgodne z próbką do badań.
5. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny będzie za odbiór od Udzielającego zamówienia oraz zapewnienie transportu materiału do badań histopatologicznych do miejsca świadczenia usług, za wyjątkiem materiałów do badań śródoperacyjnych (cito), zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami prawa.
6. Odbiór materiałów do badań od Udzielającego zamówienia powinien odbywać się min. 3 razy w tygodniu, na zasadach określonych przez Udzielającego zamówienia. Odbiór materiałów odbywać się będzie z dwóch lokalizacji Szpitala (ul. 3 Maja 37 oraz ul. Św. Jana 9). Transport materiałów do badań winien się odbywać na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
7. Udzielający zamówienia oczekuje dostępności do transportu materiałów do badań od poniedziałku do soboty w razie konieczności dodatkowego transportu poza ustalonymi stałymi dniami tygodnia.
8. Opracowanie materiałów tkankowych: przygotowanie bloczków parafinowych oraz preparatów mikroskopowych zgodnie z przyjętymi w histopatologii procedurami.
9. Wykonywanie dodatkowych badań immunohistochemicznych, zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia – zapis w zleceniu / skierowaniu lub po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym lub uzgodnieniu w formie elektronicznej konieczności przeprowadzenia konsultacji i akceptacji w zakresie podmiotu realizującego konsultację z przedstawicielem wskazanym przez Udzielającego zamówienie – Ordynatorem oddziału lub kierownikiem komórki organizacyjnej.
10. Przyjmujący zamówienie w uzasadnionych medycznie przypadkach zobowiązany będzie do rozstrzygania po swojej stronie wszelkich wątpliwości diagnostycznych, w tym do przeprowadzania niezbędnych konsultacji histopatologicznych z innymi ośrodkami lub specjalistami (po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym lub uzgodnieniu w formie elektronicznej konieczności przeprowadzenia konsultacji i akceptacji w zakresie podmiotu realizującego konsultację z przedstawicielem wskazanym przez Udzielającego zamówienie – Ordynatorem oddziału lub kierownikiem komórki organizacyjnej).
11. Ocena mikroskopowa preparatów przeprowadzana będzie przez lekarza specjalistę patomorfologa, a w przypadku rozpoznania chorób nowotworowych ocena przeprowadzana będzie przez dwóch lekarzy specjalistów patomorfologów.
12. Wszystkie wyniki badań opisanych w SWKO wymagają autoryzacji przez specjalistę z danej dziedziny.
13. Wszystkie wyniki badań winny być przekazywane w postaci elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) zawierające rozpoznanie z opisem i/lub wyniki wykonanych badań w zakresie i formie przewidzianej przez obowiązujące przepisy prawa.
14. Wszystkie wyniki badań powinny zawierać dane zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bieżącego przekazywania Udzielającemu zamówienia wyników badań w postaci elektronicznej na portalu internetowym oraz bezpośrednio w systemie Zamawiającego. Zlecenie na realizację badania wystawiane będzie z HIS Comarch Optimed NXT, po realizacji do HIS wraca **podpisany elektronicznie** wynik ustrukturyzowany zgodnie z PIK HL7 CDA. Otrzymany wynik musi zostać poprawnie zaindeksowany w repozytorium elektronicznej dokumentacji medycznej po stronie Zamawiającego.

16. Udzielający zamówienia wymaga integracji z oprogramowaniem HIS firmy Comarch - Optimed. Całościowe koszty związane z integracją ponosi Przyjmujący zamówienie.
17. Udzielający zamówienia dopuszcza w zakresie badań laboratoryjnych integrację z oprogramowaniem Marcel. Całościowe koszty związane z integracją ponosi Przyjmujący zamówienie.
18. Wyniki badań histopatologicznych i cytologicznych będą przekazywane Udzielającemu zamówienia nie później niż 21 dni roboczych od przyjęcia materiału do badań. Wyjątek stanowią badania immunohistochemiczne dla których czas ten nie przekracza 35 dni roboczych od dnia przyjęcia materiału do badań. Badania histopatologiczne w trybie cito – wynik nie później niż 7 dni roboczych od przyjęcia materiału do badań.
19. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się prowadzić na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ewidencji i archiwizacji (także elektronicznej) dokumentacji medycznej, w tym skierowań na badania, wykonanych blozków parafinowych i preparatów oraz archiwizacji wyników badań.
20. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utylizacji na własny koszt materiałów tkankowych/płynów oraz jednorazowych opakowań jednostkowych na materiał tkankowy po wykonaniu blozków parafinowych i preparatów.
21. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczania Udzielającemu zamówienia w formie elektronicznej do faktur (z okresem płatności 60 dni) z wykazami wykonanych badań:
 - 21.1. ogólnym, zawierającym liczby, typy i wartości wykonanych badań we wskazanym okresie rozliczeniowym.
 - 21.2. szczegółowym zawierającym liczby, typy i wartości wykonanych badań na rzecz poszczególnych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia, z danymi osobowymi pacjentów i danymi osobowymi zlecających badania.
22. Warunki realizacji badań śródoperacyjnych (intra):
 - 22.1. Badania z transportem do pracowni patomorfologii:
 - 22.1.a) Zamawiający ustala termin badania co najmniej z 1 dniowym wyprzedzeniem.
 - 22.1.b) Zamawiający organizuje transport.
 - 22.1.c) Przyjmujący zamówienie organizuje zasoby na określoną godzinę, wykonuje badanie oraz podaje wstępny wynik w czasie zgodnym z aktualnymi wymogami akredytacyjnymi.
 - 22.1.d) Wynik wstępny przekazywany jest telefonicznie oraz elektronicznie.
 - 22.1.e) Wynik ostateczny przekazywany jest zgodnie z zapisami SWKO
 - 22.2. Badanie na miejscu w siedzibie zamawiającego:
 - 22.2.a) Zamawiający ma możliwość 4 razy w miesiącu przeprowadzania badań śródoperacyjnych na miejscu.
 - 22.2.b) Zamawiający ustala termin z Przyjmującym zamówienie z 72 godzinnym wyprzedzeniem.
 - 22.2.c) Zamawiający udostępnia na miejscu pomieszczenie wyposażone w kriostat, blat roboczy oraz węzeł sanitarny.
 - 22.2.d) Przyjmujący zamówienie organizuje personel oraz pozostały sprzęt i materiały konieczne do wykonania badania.
 - 22.2.e) Wynik wstępny przekazywany jest zespołowi operacyjnemu wynik w czasie zgodnym z aktualnymi wymogami akredytacyjnymi.
 - 22.2.f) Wynik ostateczny przekazywany jest w sposób opisany w SWKO.

23. Przewidywane ilości badań w okresie 24 miesięcy trwania umowy:

| | Przewidywana ilość w okresie 24 miesięcy |
|--|--|
| Badanie histopatologiczne podstawowe (HE) | 28 000,00 |
| Badanie histopatologiczne (cito) | 4 000,00 |
| Badanie śródoperacyjne z dowozem materiału do Przyjmującego Zamówienie | 1 000,00 |
| Badanie śródoperacyjne na miejscu u Zamawiającego | 200,00 |
| Badanie cytologiczne (płynna) | 10 000,00 |
| Badanie cytologiczne nieginekologiczne | 50,00 |
| Badanie immunohistochemiczne (średnia cena) | 7 000,00 |
| Oligobiopsja (biopsja grubo igłowa) | 50,00 |

24. Lista badań laboratoryjnych z przewidywanymi ilościami tych badań stanowi **załącznik nr 4** do SWKO.

25. Szacunkowa liczba badań może się zwiększyć bądź zmniejszyć, w zależności od zapotrzebowania. Niezrealizowanie szacunkowej liczby świadczeń nie spowoduje żadnych roszczeń odszkodowawczych ze strony Przyjmującego zamówienie.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, CZAS TRWANIA UMOWY

1. Przyjmujący Zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Czas trwania umowy: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Przyjmującym zamówienie (zwanym także Oferentem) mogą być podmioty wykonujące działalność leczniczą, bądź osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń w określonym zakresie.
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej wykonywanej przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonywanie przedmiotu konkursu ofert z uwzględnieniem zasad wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie patomorfologii oraz diagnostyki laboratoryjnej.
4. Oferent musi posiadać personel z uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu.
5. Oferent musi posiadać odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie i sprzęt medyczny.
6. Warunki sanitarne pomieszczeń, w których wykonywane będzie zamówienie, muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami.
7. Posiadana przez Przyjmującego zamówienie aparatura medyczna oraz inne urządzenia muszą być sprawne, posiadać dokumenty uprawniające do użytkowania na terenie Polski oraz parametry wymagane aktualnymi przepisami.
8. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej stosownie do obowiązujących przepisów.

9. Oferent zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i wymaganymi umiejętnościami.
10. Udzielający zamówienia wymaga, aby przez cały okres trwania umowy Oferent posiadał ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
11. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza możliwości wykonania badań u podwykonawców Oferenta, z wyjątkiem konsultacji specjalistycznych.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz wszystkich pacjentów Udzielającego Zamówienia – oddziały, poradnie, pracownie.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania ciągłości realizacji świadczeń, zapewnienia kompleksowości w zakresie przyjętego przedmiotu zamówienia oraz zapewnienia dostępności na zasadach określonych przez Udzielającego Zamówienie oraz do zapewnienia świadczeń najwyższej jakości.
14. Oferent zobowiązany jest do zarejestrowania się w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji, udostępnionym przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zawarcia umowy oraz aktualizacji danych w okresie trwania umowy.

UWAGA!

Od Oferentów oczekuje się starannego zapoznania ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert (SWKO), a także zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) wraz z załącznikami jako wyłącznych podstaw konkursu.

ROZDZIAŁ VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. Wykaz wymaganych dokumentów: oferta powinna zawierać m.in. następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1** do SWKO,
 - b) kopia aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją umowy zgodnie z przepisem art. 25 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. / oświadczenie o przedłożeniu polisy przed przystąpieniem do realizacji umowy,
 - c) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
 - d) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - e) wykaz personelu, który będzie realizował świadczenia stanowiące przedmiot konkursu oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wykazanego personelu - **załącznik nr 2** do SWKO, tj. dokumenty dotyczące prawa wykonywania zawodu lekarza i posiadanej specjalizacji (dyplom, prawo wykonywania zawodu, specjalizacja).
 - f) pełnomocnictwo, w przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa.
2. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - 1) Oferent ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
 - 2) Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
 - 3) Każdy Oferent złoży tylko jedną ofertę. Oferta Oferenta, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucona.
 - 4) Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - powinna być podpisana, złożona w formie pisemnej, w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych). Jeżeli do oświadczeń

i wykazów przewidziany jest wzór — załącznik do SWKO, dokumenty te sporządza się według tych wzorów, jeżeli takiego wzoru nie ma, Oferent sporządza go samodzielnie.

- 5) **Ofertę oraz załączniki 1-2** należy złożyć w oryginale. **Dokumenty** mogą być przedstawione w formie oryginałów albo czytelnych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną, na podstawie pełnomocnictwa.
- 6) Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba przez niego upoważniona, na podstawie pełnomocnictwa. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
- 7) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. **Oferent nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.**
- 8) Oferty złożone po wyznaczonym terminie, zarówno w przypadku bezpośredniego dostarczenia, jak i w przypadku przesyłki pocztowej lub kurierskiej, niezależnie od daty nadania, a także przesłane drogą elektroniczną - nie będą rozpatrywane. **Pełne ryzyko niedoręczenia oferty w terminie spoczywa na Oferencie.**
- 9) Oferent zamieści ofertę w kopercie, która:

a) **będzie zaadresowana na Udzielającego Zamówienia:**

Szpital Pomnik Chrztu Polski
ul. Św. Jana 9
62-200 Gniezno
Kancelaria – pok. nr 1

b) **będzie posiadać oznaczenia:**

"Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań histopatologicznych, cytologicznych i immunohistochemicznych"
nie otwierać przed 23.01.2025 r. godz. 11:00

- 10) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku dostarczenia oferty po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy **złożyć**:

| | | | |
|----------------|----------------------|-------------------|--------------|
| do dnia | 23.01.2025 r. | do godziny | 10:00 |
|----------------|----------------------|-------------------|--------------|

w siedzibie Udzielającego Zamówienia: Szpital Pomnik Chrztu Polski, ul. Św. Jana 9, 62-200 Gniezno
(Kancelaria – pok. nr 1)

2. Udzielający Zamówienia **otworzy** koperty z ofertami:

| | | | |
|---------------|----------------------|-------------------|--------------|
| w dniu | 23.01.2025 r. | o godzinie | 11:00 |
|---------------|----------------------|-------------------|--------------|

w siedzibie Udzielającego Zamówienia: Szpital Pomnik Chrztu Polski, ul. Św. Jana 9, 62-200 Gniezno

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA OCENY OFERT, SPOSÓB ICH OCENY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1) Cena (C) | waga kryterium 70% |
| 2) Dostępność (J) | waga kryterium 20% |
| 3) Kompleksowość (K) | waga kryterium 10% |

Zasady oceny ofert:

| Nr | Nazwa kryterium | Waga | Sposób punktowania |
|----|-----------------|------|--|
| 1 | Cena | 70 | $C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 70 \%$ <p>* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu</p> <p>a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Oferenta w formularzu ofertowym.</p> <p>b) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie poniesie Oferent w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.</p> |
| 2 | Dostępność | 20 | $D = \frac{\text{Maksymalny czas realizacji wg SWKO}}{\text{Suma czasów realizacji ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$ <p>* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu</p> <p>podstawą przyznania punktów w kryterium „dostępność” będzie podana w Ofercie suma czasów realizacji dla badań</p> |
| 3 | Kompleksowość | 10 | <p>Dostępność w ramach umowy do badań z listy badań laboratoryjnych wykonywanych poza Szpitalem Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie</p> <p>TAK – 10 pkt</p> <p>NIE – 0 pkt</p> |

- Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Udzielający Zamówienia nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- Udzielający Zamówienia jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która spełni wymagania i uzyska największą ilość punktów, na podstawie zsumowania ilości punktów z ww. kryteriów.
- Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

6. W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

ROZDZIAŁ IX. TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający Zamówienia udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Udzielający Zamówienia zamieści treść wyjaśnień na stronie prowadzonego postępowania (<https://bip.szpitalpomnik.pl/inne/konkursy-ofert>).
2. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
 - a) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający Zamówienia i Oferent przekazują pisemnie lub/i elektronicznie (preferowana droga elektroniczna). Pytania muszą być skierowane na: adres e-mail: zamowienia.publiczne@szpitalpomnik.pl.
 - b) Udzielający Zamówienia nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą faksu.
3. Przed upływem terminu składania ofert Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO. Każda wprowadzona przez Udzielającego Zamówienia zmiana stanie się częścią SWKO oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://bip.szpitalpomnik.pl/inne/konkursy-ofert>).
4. Udzielający Zamówienia może przedłużyć określony termin składania ofert, w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i zmian.

ROZDZIAŁ X. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

1. Komisja Konkursowa rozstrzygnie konkurs bez zbędnej zwłoki, chyba, że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w dłuższym terminie, np. konieczność wyjaśnienia treści oferty lub jej uzupełnienia.
2. Rozstrzygnięcie konkursu obowiązuje po jego zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
3. Komisja Konkursowa zawiadamia Oferentów o wyniku zakończonego konkursu, zamieszczając informację o rozstrzygnięciu na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.szpitalpomnik.pl/inne/konkursy-ofert>.
4. Umowę w sprawie wykonywania przedmiotowego świadczenia zdrowotnego dla potrzeb Szpitala Pomnik Chrztu Polski, Udzielający Zamówienia zawrze z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
6. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) odrzucono wszystkie oferty;
 - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - d) Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny czy też do zmiany terminu składania ofert.
7. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;

- d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych SWKO;
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z powodu rażącego naruszenia przez Oferenta istotnych postanowień umowy.
8. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Udzielający Zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Konkurs będzie ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta. W razie, gdy do konkursu zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę i nie unieważnić postępowania konkursowego, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w niniejszej SWKO.
10. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do przesunięcia terminu składania ofert, odwołania lub unieważnienia konkursu na każdym etapie toku postępowania konkursowego bez podania przyczyny.

ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust.1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - c) wybór trybu postępowania;
 - d) niedokonanie wyboru oferenta;
 - e) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

ROZDZIAŁ XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z prowadzeniem konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Pomnik Chrztu Polski informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Pomnik Chrztu Polski z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Św. Jana 9, 62-200 Gniezno, adres e-mail: poczta@szpitalpomnik.pl, numer telefonu 61 222 80 00, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000002919, numer NIP: 784-20.08-454, REGON: 000315123, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto I Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@szpitalpomnik.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu realizacji konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi ze złożeniem oferty.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być: instytucje administracji publicznej, ze środków których finansowane jest zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia, podmioty wspierające Szpital w realizacji zadań na podstawie odrębnych umów, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z 26 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, zgodnie z przepisami prawa:
 - a) zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, protokół z postępowania przechowujemy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - c) dokumentację związaną z zawartą umową w tym dane osobowe przetwarzane dla celów księgowo-rachunkowych oraz podatkowych przechowujemy przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy,
 - d) okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami,
 - e) w przypadku projektów finansowanych ze środków unijnych okres przetwarzania danych osobowych może być dłuższy i jest określony odrębnymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania (które nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych, do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu.
7. Podanie danych jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a niepodanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w konkursie.
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

ROZDZIAŁ XIII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Wykaz personelu
- Załącznik nr 3 Wzór umowy
- Załącznik nr 4 Lista badań laboratoryjnych